

Para la gestión de nómina y recursos humanos.





Empresa 100% mexicana.

Líder en el desarrollo e implantación de Soluciones Tecnológicas de Capital Humano

¿Quién es GMP Sistemas?



Nuestras Soluciones

OpenHR 10
Human Resources & Pay Roll Solution

HumanetHR10



+ de 24 años

innovando y aportando valor a más de 600 organizaciones tanto de sector público como de la iniciativa privada.



+ de 250 mil

empleados en su gestión de pago de nómina.



+ de 23 mil

usuarios utilizan nuestras Soluciones.



+ de 6.5 millones

de Recibos Electrónicos CFDI's gestionados anualmente.



Certificados en

Norma Moprosoft
NMX-I-059-2005-NYCE.
10° año consecutivo
somos una ESR validada
por CEMEFI.
Dun & Bradstreet con el
número DUNS®
81-273-0455.



Misión, Visión y Valores

Misión



Ser un aliado estratégico
en organizaciones del sector público y privado optimizando la Gestión del Capital Humano.



Desarrollar soluciones innovadoras e integrales de Recursos Humanos.



Preservarnos como **Empresa Socialmente Responsable.**

Visión



Mantenernos como una empresa reconocida a nivel Nacional, experta en soluciones tecnológicas de Recursos Humanos.



Garantizamos la operación de nuestros clientes de manera segura y confiable.



Todas nuestras soluciones son **In-Cloud y On-Premise.**



Adoptamos y compartimos la ética de Responsabilidad Social Empresarial.

Valores



Confiabilidad
+ de 24 años transformando a la gestión del capital humano.



Servicio al Cliente
Contamos con un portafolio de servicios que se adaptan a las necesidades de tu organización.



Responsabilidad Social
GMP cuenta con 10 años Certificado como ESR, cabe mencionar que solo 39 empresas Pymes cuentan con este distintivo.



Lealtad
Contamos en nuestro historial con clientes desde hace 24 años y que siguen trabajando con GMP Sistemas.



Integridad
Conocemos la integridad de nuestros clientes y nos debemos a ellos.



Calidad
Moprosoft nos ha distinguido con una certificación que es única para empresas que desarrollan software.



Innovación
Vamos a la par de la era digital, innovando constantemente nuestra soluciones.



Ventajas Competitivas

¿Por qué elegir a GMP Sistemas?



Servicios

- Porque nuestro trato hacia ti es personalizado, ponemos a tu alcance los servicios que requieres.
- Conocemos y entendemos tus necesidades.
- Mantenemos una comunicación continua y constante a través de las diferentes plataformas.



Nuestra Experiencia

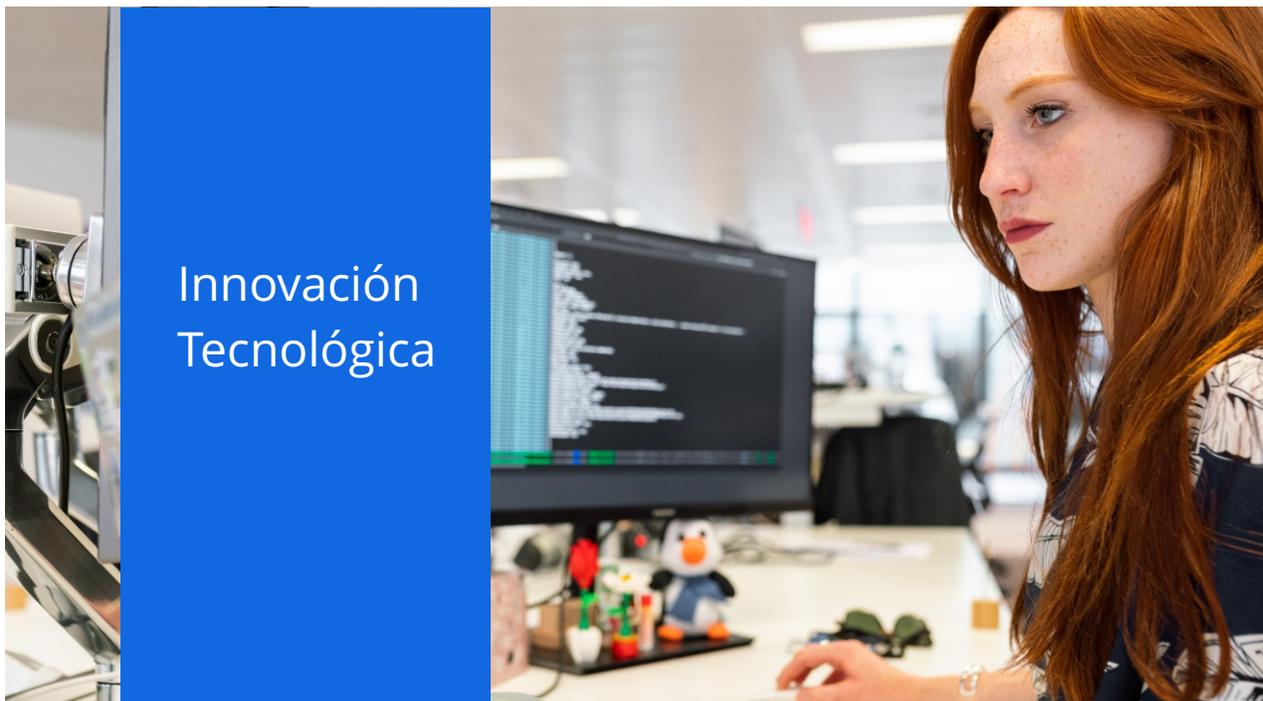
Te ofrecemos las mejores herramientas y prácticas porque nos respaldan:

- 24 años de experiencia en el desarrollo e implantación de soluciones tecnológicas para Nómina y Recursos Humanos.
- Un staff especializado en todas nuestras áreas.
- Producto propio, 100% mexicano.
- Nuestros clientes, de los cuales el 26% forman parte del grupo de las 500 empresas más importantes de México.



Tecnología

- Productos a la vanguardia desarrollados y compatibles con la tecnología actual.
- Soluciones integrales y a la medida que están alineadas al marco legal.
- Nuestros productos son escalables.
- Contamos con modelos de operación In-Cloud y On-Premise.



Innovación Tecnológica

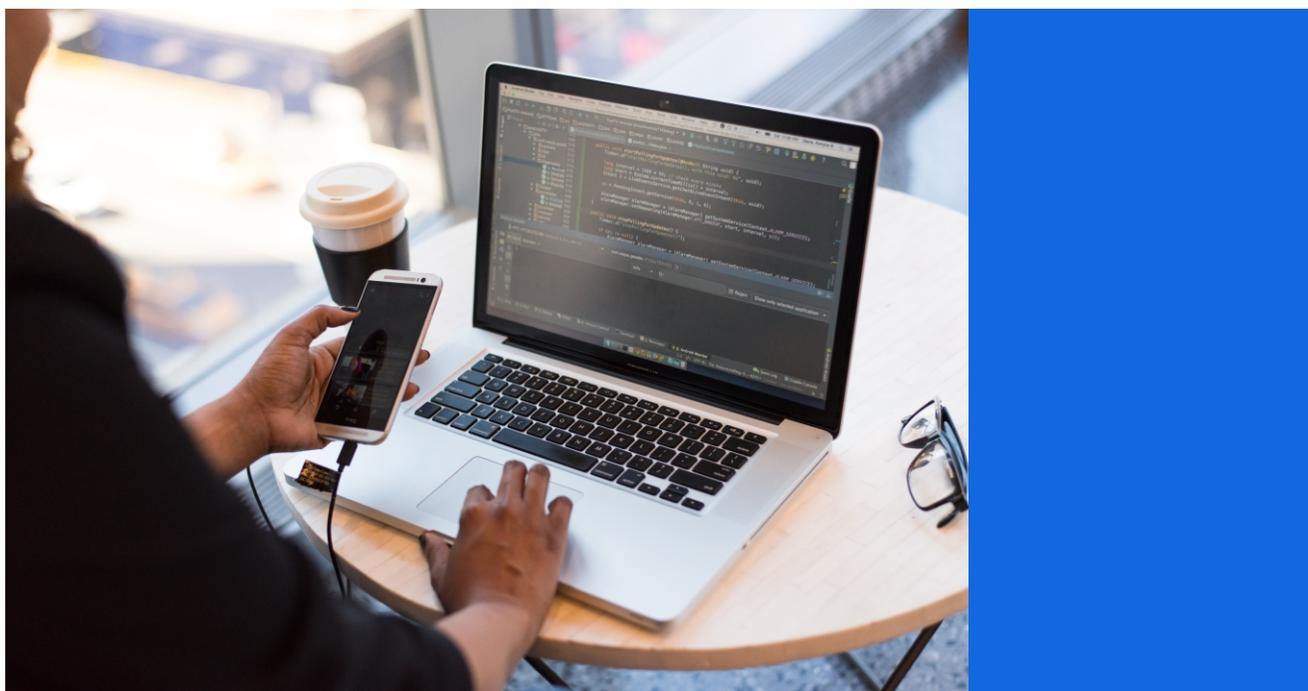
Nómina Web	Knowledge Base		Red de Distribución Internacional España
Humanet HR Information Center	Evaluación 360°		Humanet Gestión de Negocios
Open HR v.2.0	Task Manager		Certificación Moprosoft
Open HR v.1.0	Project Manager	CIMM	Humanet RP
	Tablero de Indicadores	Encuestas	Certificación ESR
	Gestión del Conocimiento Documental	Psicométricos	
		Open HR v.7.0	

98/03

04/06

07/09

2010



Facturación
Electrónica

Evaluación de
Desempeño por
Objetivos

Control de
Asistencia
Biométrico

Recibos
Electrónicos

Vacaciones Web

Evaluación por Gestión

TimeLine

Gestión
Tecnológica de
Contratos
Colectivos

CIMM v.2.0

Recibos
CFDIS

Reclutamiento y
Selección Web

Gestión de la
Capacitación

People Analytics

NOM 035

Humanet HR v.10

Open HR v.10

Open HR Web

People Analytics

Humanet HR
Vacaciones

Humanet HR
Suite Covid

Humanet HR
Suite Teletrabajo

Open HR v.10.1

11/12

13/15

16/19

2020/2021



Producto maduro

24 años operando, actualmente en versión 10.0, con más de 600 instalaciones, más de 23,000 usuarios.



Hecho en México

Diseñado para resolver la problemática de las Organizaciones Mexicanas de entre 600 y 25 mil empleados.



Escalable y Modular

Se compra y se paga solo lo que se usa.



Flexible

Muy fácil de usar orientado tanto a procesos como a funciones.



Mis Favoritos

Configura los procesos y pantallas de mayor uso a través de un acceso directo a Favoritos y agiliza tu operación.



Mis Procesos

Enlista los procesos en el orden en que fueron agregados y cuenta con un fácil acceso desde el menú principal.



Herramientas

Consulta toda la información de los empleados de manera rápida y directa.

Presenta toda la historia de navegación del sistema.

Envía y recibe mensajes de usuarios de la aplicación y del propio sistema informando al usuario sobre situaciones a resolver procesos como a funciones.



Ayuda en Línea y Auto-documentación

Manuales de ayuda que se presentan dentro del sistema y que contiene información sensible al contexto sobre los módulos contenidos en la aplicación.

Es exportable a PDF y puede ser enviado por correo electrónico al usuario que lo necesite.



Software a la Medida

Obtén una solución integral a la medida de tu organización, a un bajo costo. El software es la herramienta y se complementa con la consultoría y desarrollo.



Seguridad

Obtén una solución integral a la medida de tu organización, a un bajo costo. Nuestras soluciones cuentan con diferentes niveles de seguridad tales como:

Cumplimiento con la Normativa SOX para el control de usuarios y contraseña.

El cambio periódico de password es obligatorio, se requiere una contraseña segura de un mínimo de 6 caracteres, sensible a mayúsculas, minúsculas y números.

Validación automática de la contraseña para que sea diferente al nombre de usuario y no permite repeticiones. La cuenta es cancelada después de 3 intentos fallidos. Almacenamiento de password encriptado.

Configuración de horarios de operación para evitar intrusiones fuera de horario permitido.

Bitácora de Operaciones que presenta toda la historia de navegación por el sistema dejando una huella operativa de usuario, fecha, hora y detalle de información capturada en cada pantalla.



Sector Alimenticio



Antigüedad 2002



Antigüedad 1998



Antigüedad 1998



Antigüedad 2004



Antigüedad 2011



Antigüedad 2005



SIZZLING PLATTER
A RESTAURANT MANAGEMENT COMPANY

Antigüedad 2019

BLUWALL

Antigüedad 2019



Antigüedad 2018





Antigüedad 2000



Antigüedad 2021



Antigüedad 2018



PEPSICO

Antigüedad 2019



Sector Automotriz

HARADA

Antigüedad 1998



Antigüedad 2012



Powered by Technology

Antigüedad 2014



Antigüedad 2000

 Sector Comercial



Antigüedad 2008



Antigüedad 1999



Antigüedad 2015



Antigüedad 2005



Antigüedad 2014



Antigüedad 2000



Antigüedad 1999



Antigüedad 2008



Antigüedad 2003



Antigüedad 2000



Antigüedad 2009



Sector Construcción



FREYSSINET
SUSTAINABLE TECHNOLOGY

Antigüedad 1999



Antigüedad 1998



Sector Cosméticos

MAC

BOBBI BROWN



CLINIQUE

ESTÉE LAUDER

Antigüedad 1999

STANHOME



YVES ROCHER

Antigüedad 2003



Sector Educativo



MÉXICO

Antigüedad 2006



UIC

UNIVERSIDAD
INTERCONTINENTAL D.R. ©

Antigüedad 1998



Sector Farmacéutico



Antigüedad 2005



Antigüedad 1998



Antigüedad 2009



Antigüedad 1998



Antigüedad 2000



Antigüedad 2002



Sector Financiero



Antigüedad 2005



Antigüedad 2017



Antigüedad 1998



Antigüedad 1998



Antigüedad 2005



Antigüedad 2020



Antigüedad 2017



Antigüedad 2017



Antigüedad 2006



Antigüedad 2008



Antigüedad 2005



Antigüedad 2009



FINANCIERA
INDEPENDENCIA

Antigüedad 2012



Antigüedad 1998



Sector Gobierno



sapasa

Antigüedad 2003



Antigüedad 2003



TOLUCA
CAPITAL

Antigüedad 2011



Antigüedad 2011



Sector Inmobiliaria



Antigüedad 2016



Antigüedad 2018

Hines

Antigüedad 2009



Sector Minero



Antigüedad 2003



ARGONAUTGOLD

Antigüedad 2018



Sector Industrial



Antigüedad 2005



Antigüedad 2009



Antigüedad 2004



Antigüedad 2004



Antigüedad 2019



Antigüedad 2002



Antigüedad 2005



Sector Petrolero



Antigüedad 2007



Antigüedad 2013



Antigüedad 2011



Antigüedad 2008



Antigüedad 2013



BLUE MARINE

Antigüedad 2020



Antigüedad 2013



Antigüedad 2008



Antigüedad 2015



Sector Servicios



Antigüedad 2011



DECLAREMOS

Antigüedad 2017



Antigüedad 2004



Antigüedad 2002



Antigüedad 2007



PRESCO

Antigüedad 2014



Sector Químico



Sector Seguridad



Sector Transportes



Sector TIC's





Parametrización del Sistema

- ⊗ Parametrización del Sistema
- ⊗ Mantenimiento de Tablas del Sistema

La complejidad de las funciones que desempeñan las diferentes áreas que integran a la empresa, exige la utilización de un sistema versátil que se adapte a sus necesidades específicas. Por ello, la innovación tecnológica de nuestras aplicaciones, le ofrece diferentes soluciones hechas a la medida de su empresa y en donde usted pone las reglas del negocio registrando las políticas con las que opera la empresa.

Parametrización del Sistema

Define y configura las reglas de negocio y políticas de operación de tu organización, estableciendo tipos de nómina, percepciones, deducciones, finiquitos, impuestos, tiempo extra, descuentos de INFONAVIT, parametrización de recibos de nómina y más.

Beneficios:

- Este módulo te permite a ti como usuario realizar los cambios en las políticas de la organización de una manera sencilla e independiente.
- Monitorea las principales operaciones del sistema para un mayor control de los procesos críticos.
- Soporta todo los cambios fiscales.

Mantenimiento de Tablas del Sistema

Actualiza la información de tu organización ya que el sistema tiene la capacidad de una fácil navegación así, como el manejo de diversas tablas y catálogos específicos.

Beneficios:

- Múltiples registros patronales del IMSS.
- Tablas de impuestos conforme a las Reformas Fiscales.
- Organización de la compañía a partir de Puestos, Categorías de Puesto, Turnos, Recintos, Tabuladores de Salario, entre otras.
- Salarios mínimos para: INFONAVIT, ISR, IMSS, UMA y Créditos.
- Prestaciones de aguinaldo y vacaciones.
- Instituciones con las que se interactúa como Bancos, Aseguradoras, Instituciones Académicas, entre otras.



Registra y actualiza tu estructura organizacional, mantén un estricto control de las plazas vacantes y ocupadas, gestiona de manera eficiente tu plantilla de personal.

Beneficios:

- *Almacena y explota la información general y operativa de tu personal, controla movimientos de altas, bajas, cambios de puesto y vacaciones.*
- *Mantén el control de tu estructura organizacional.*
- *Concentra los datos e información de cada empleado en el Inventario de Recursos Humanos y determina el potencial con el que cuenta tu empresa.*
- *Registra y administra los planes de vacaciones del personal.*

Estructura Organizacional

Define las relaciones de autoridad y jerarquía en tu organización mediante el módulo de Estructura Organizacional y controla tu plantilla creando y gestionando plazas.

Beneficios:

- *Te ofrecemos un proceso sencillo para que mantengas al día tu Estructura Organizacional.*
- *Conoce al momento el estatus de tu plantilla de personal, total de plazas vacantes y ocupadas y el detalle de ocupación de las mismas.*
- *Controla tu plantilla y mantenla alineada a tu Estructura Organizacional. Controla tu plantilla y mantenla alineada a tu Estructura Organizacional.*
- *Genera el organigrama general de tu compañía o por niveles.*

Movimientos de Personal

Registra los movimientos de alta y baja del personal, y actualiza la plantilla para el cálculo de tu nómina. Da mantenimiento a la información general y operativa de tus colaboradores.

Beneficios:

- Crea el histórico laboral de tus empleados registrando los cambios de puesto, ubicación y salario.
- Obtén múltiples reportes de altas y bajas de empleados por rangos de fecha, de toda la compañía o de grupos de empleados definidos por diversos criterios.
- Registra el alta de nuevos colaboradores y todos los datos generales y operativos necesarios para el cálculo y pago de la nómina.

Inventario de Recursos Humanos

Identifica el talento de tu organización y define planes de desarrollo para tu personal. Visualiza de manera integral la información de tus colaboradores.

Beneficios:

- Realiza consultas de los datos de los colaboradores mediante pantallas de grupos de datos específicos o a través de una consulta integral.
- Obtén una base de datos con toda la información que debes tener para la gestión de los Recursos Humanos.
- Resguarda de manera digital los documentos importantes del expediente de los empleados y consúltalos en cualquier momento.
- Genera datos demográficos de tu plantilla y su distribución por grupos de trabajo.

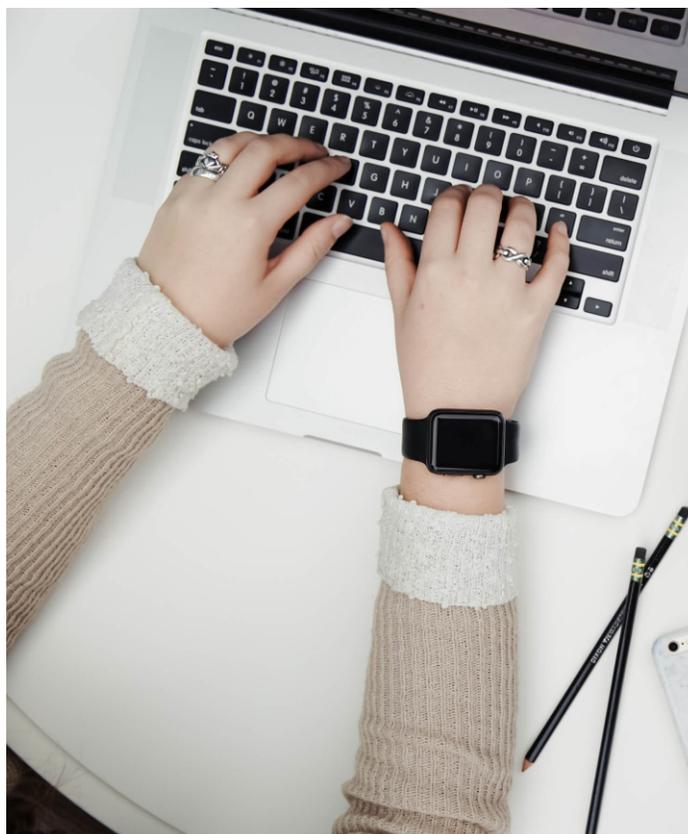
Vacaciones

Registra y controla los planes de vacaciones del personal de acuerdo con las políticas establecidas por la compañía. Mantén un kárdex de vacaciones para cada colaborador.

Beneficios:

- Obtén la información de vacaciones disfrutadas, vencidas, saldos y costo de pasivos por concepto de vacaciones.
- Consulta los planes de vacaciones de toda la compañía o de grupos específicos de empleados.
- Automatiza el control de saldos de vacaciones, así como el pago de la prima vacacional.
- Promueve el disfrute de vacaciones de los colaboradores mediante la consulta de vacaciones pendientes y vencidas.





Nómina

- ⊗ Procesamiento de Nómina
- ⊗ Incidencias de Nómina
- ⊗ Impuestos
- ⊗ Control de Asistencia
- ⊗ Seguridad Social
- ⊗ Préstamos
- ⊗ Caja y Fondo de Ahorro
- ⊗ PTU
- ⊗ Finiquito y Liquidaciones
- ⊗ Presupuestos
- ⊗ Gestión de recibos electrónicos CFDI's
- ⊗ Centro Inteligente de Mensajes y Monitoreo (CIMM)

Procesamiento de Nómina

Automatiza el cálculo de tu nómina de acuerdo con las políticas de tu operación bajo estrictos estándares de control del proceso.

Beneficios:

- Genera la nómina de manera automática sin importar la complejidad de tu operación y el volumen de tu plantilla.
- Cuenta con una Interfaz para los procesos de emisión de pagos y vales de despensa.
- Ejecuta los procesos de movimientos de personal de manera continua sin alterar el cálculo de nómina.
- Elimina errores en el cálculo de la nómina al contar con múltiples validaciones durante la ejecución del proceso.
- Procesa tu nómina en línea o mediante un proceso batch.

Incidencias de Nómina

Administra y controla de forma efectiva todas las incidencias de tú nómina al contar con una plataforma robusta, flexible y diseñada para altos volúmenes de operación.

Beneficios:

- Interfaz abierta con otros sistemas para la carga de incidencias.
- Captura de manera fácil y sencilla incidencias para todo el personal o diferentes grupos de empleados.
- Gestiona las incidencias de faltas, incapacidades y tiempo extra.
- Elimina errores en el cálculo de tu nómina validando previamente los registros de incidencias a través de un panel de control.

Impuestos

Cuenta con un proceso sencillo de cálculo de impuestos en tu proceso de nómina.

Beneficios:

- Parametriza de forma sencilla el cálculo de impuesto sobre nómina e ISR, conforme a la legislación vigente y a las necesidades de la organización.
- Realiza fácilmente la parametrización de los recibos CFDI´s, ya que cuentas con pantallas que te guiarán durante este proceso.

Control de Asistencia

Define y controla las políticas de asistencia de tu organización. Cuenta con una interfaz automática entre el control de asistencia y el cálculo de la nómina.

Beneficios:

- Determina el costo e impacto del ausentismo en la organización a través de diversos indicadores.
- Genera las incidencias de nómina con base a las políticas operativas. nómina.
- Verifica el cumplimiento de las políticas de justificación de faltas de la compañía previo al procesamiento de la nómina.
- Planea el horario de tu plantilla de acuerdo a la carga de trabajo estimada.



Seguridad Social

Cumple con tus obligaciones patronales ante el IMSS e INFONAVIT en tiempo y forma.

Beneficios:

- Cuenta con un control oportuno y preciso de los movimientos de altas, bajas y modificaciones salariales y evita posibles multas.
- Registra los préstamos del INFONAVIT de los empleados y controla tu operación realizando en esta herramienta la compulsión.
- Mantén los registros históricos de movimientos reportados al IMSS y genera reportes para el control de tu operación.

Préstamos

Administra de forma automática los préstamos que se otorgan vía nómina a los empleados.

Beneficios:

- Controla los montos de los préstamos otorgados, así como los plazos de pago de acuerdo con las políticas de la organización.
- Verifica los saldos y cuenta con la información oportuna de los descuentos aplicados en la nómina.
- Genera estados de cuenta para mantener informados a tus colaboradores sobre el estatus de sus préstamos.

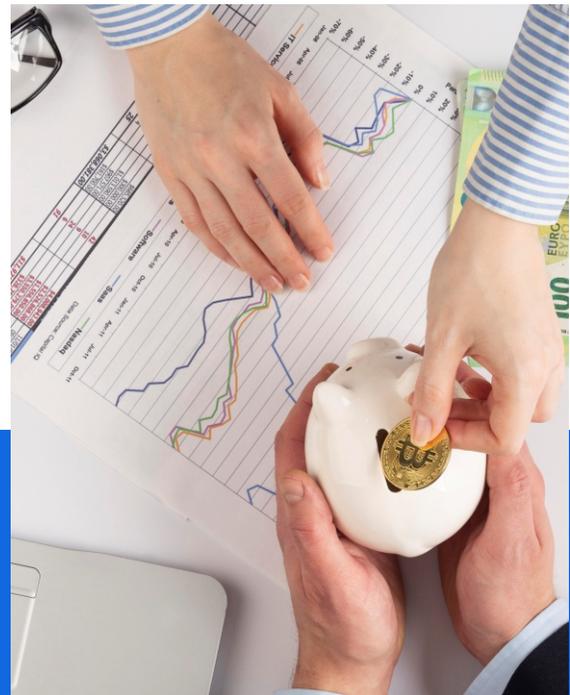


Caja y Fondo de Ahorro

Administra e integra los procesos de caja y fondo de ahorro de una manera natural a la nómina.

Beneficios:

- Elimina errores de cálculo al contar con un proceso automatizado.
- Elabora estudios de viabilidad de préstamo de acuerdo a los ingresos reales de cada empleado.





Finiquito y Liquidaciones

Realiza cálculos de finiquitos de acuerdo con la política de tu organización y elabora distintos escenarios de liquidación en beneficio del colaborador y la empresa.

Beneficios:

- Procesa los finiquitos en una nómina especial de manera rápida y eficiente.
- Establece la política de cálculo de finiquitos de acuerdo a las necesidades de la compañía.
- Calcula distintas versiones de liquidación para las negociaciones de las demandas y conflictos laborales.
- Emite recibos de finiquitos y cartas de renuncia para integrar el expediente de baja del personal.
- Obtén el costo de la liquidación total o parcial de la compañía para las estrategias de reestructuración de plantilla.

PTU

Realiza de manera sencilla el cálculo de reparto de utilidades de acuerdo con la legislación vigente y las políticas de la compañía.

Beneficios:

- Calcula el reparto de utilidades contemplando a los empleados activos y dados de baja al contar dentro del sistema con la plantilla vigente e histórica.
- Realiza el cálculo de reparto de utilidades y de forma automática ejecuta el proceso de la nómina correspondiente.

Presupuestos

Prepara tu presupuesto y determina el costo estimado de tu plantilla, alineando el gasto de la nómina con las estrategias de la organización.

Beneficios:

- Elabora tu presupuesto de una manera fácil y sencilla dentro del mismo sistema que contiene tu histórico de nómina y datos de plantilla.
- Obtén el presupuesto de nómina detallado por empleado.
- Genera más de una versión de presupuesto hasta contar con aquel que se adecue a las necesidades de la organización.
- Calcula tu presupuesto por tipo de nómina, considerando cambios en tu plantilla, el total de plazas ocupadas y vacantes, recintos y centros de costos.

Gestión de recibos electrónicos CFDI´s

Genera desde Open HR® el proceso de recibos CFDI´s y realiza el timbrado desde nuestro portal en la nube: tureciboelectronico.com

Beneficios:

- Distribuye a tus empleados los recibos electrónicos CFDI´s, y mantenlos disponibles las 24 horas del día, los 365 días del año.
- Realiza la gestión de los recibos CFDI´s en servidores seguros que protejan tu información a los que puedes acceder desde cualquier sitio.
- Cuenta con una compulsu de validación de los recibos de la base del SAT contra lo timbrado con el PAC.
- Obtén una aplicación que te brinda seguridad desde el acceso de los usuarios ya que cuenta con un Login seguro y autoadministrable.

Centro Inteligente de Mensajes y Monitoreo (CIMM)

Monitorea todas las operaciones que impactan en el proceso del pago de la nómina mediante la activación de alertas. Incluye más de 100 alarmas.

Beneficios:

- Define los rangos de los procesos a controlar a través de un semáforo.
- Envía mensajes instantáneos dentro del sistema respecto a las alertas parametrizadas y configura los destinatarios.
- Implementa un proceso de gestión de autorización de la nómina calculada.
- Establece el control de procesos tales como altas, bajas, cambios manuales a datos de empleados, cálculo de nómina, cambios en conceptos, incrementos salariales, descuentos de créditos INFONAVIT.





Recursos Humanos

- ⊗ Atracción de Talento
- ⊗ Control de Plantilla
- ⊗ HeadCount
- ⊗ WorkFlow
- ⊗ Capacitación
- ⊗ Plan de Carrera
- ⊗ Evaluación Personal
- ⊗ Sueldos y Salarios (Compensaciones)

Atracción de Talento

Contrata al talento adecuado para tu organización.

Beneficios:

- Agiliza y simplifica tu proceso de atracción de talento.
- Cuenta una cartera de candidatos viables para futuras contrataciones.
- Realiza búsquedas dentro del sistema, tanto de candidatos internos como externos que cumplan con los requisitos de la vacante.
- Encuentra a los candidatos idóneos para tu organización.
- Establece los tiempos óptimos para cubrir una vacante a través de un panel de control de indicadores de reclutamiento.
- Genera de forma automática los contratos de los candidatos seleccionados al contar con la base de sus datos personales y laborales.

Control de Plantilla

Cuenta con la información precisa de la ocupación de la plantilla de personal en tu empresa y asegura el eficiente manejo y control de plazas. Mantén un registro y control de las plazas, establece qué posiciones son presupuestadas o no, y qué plazas son temporales o permanentes.

Beneficios:

- Visualiza y controla la cantidad de plazas que existen dentro de la estructura y su estatus de ocupación.
- Define el personal de reemplazo para los puestos críticos.
- Obtén un comparativo de las plazas presupuestadas contra las plazas reales.
- Las altas de empleados se pueden condicionar a que exista una plaza vacante o disponible. Cuando se generan bajas de personal las plazas quedan disponibles de nuevo.



HeadCount

Asegura la correcta toma de decisión en los diferentes procesos del Capital Humano a través del análisis integral de tu plantilla.

Beneficios:

- Genera datos y estadísticas del personal.
- Genera el cálculo de rotación de personal.
- Incrementa el control de la plantilla generando los reportes mensuales del status que guarda la misma.

WorkFlow

Optimiza tus flujos de trabajo de manera ordenada.

Beneficios:

- Elabora flujos operativos y de control de procesos de acuerdo a tus necesidades.
- Diseña flujos de proceso que se ejecutan en uno o más módulos del sistema para controlar cada una de las etapas del mismo y asegurar su cumplimiento.
- Da seguimiento a los procesos y mejora la operación del área.
- Diseña además, flujos de procesos operativos que deben ser controlados mediante listas de verificación ya sea de documentos o de actividades a realizar fuera del sistema pero que forman parte de tus operaciones de nómina y recursos humanos.

Capacitación

Define, establece y da seguimiento a los aspectos legales, planes y programas de la capacitación.

Beneficios:

- Administra el presupuesto de capacitación anual de tu organización.
- Detecta las necesidades de capacitación de tus colaboradores por puesto y competencias requeridas.
- Cumple con los requerimientos de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social con respecto a la capacitación y genera la documentación oficial.
- Genera tus planes y programas de capacitación y da seguimiento.
- Realiza la planeación de los cursos desde la integración de participantes hasta la evaluación del curso y la creación del histórico de capacitación por empleado.

Plan de Carrera

Planifica y desarrolla los planes de crecimiento laboral de tu personal e incrementa su compromiso hacia la organización.

Beneficios:

- Identifica las áreas de interés y puestos a los que aspiran las personas clave dentro de tu organización para brindarles oportunidades de crecimiento.
- Da seguimiento individual al desarrollo de competencias de tus colaboradores para cubrir plazas vacantes con talento interno.
- Diseña estrategias de reemplazo de personas que ocupan puestos clave dentro de la compañía.
- Define el perfil de los puestos de tu organización basados en habilidades y competencias requeridas.
- Visualiza la trayectoria laboral del empleado mediante una línea de tiempo en la que podrás consultar toda su trayectoria laboral.

Evaluación de Personal

Identifica correctamente el desempeño de tu personal y las áreas en las que necesitan mejorar.

Beneficios:

- Ubica al empleado adecuado para el tipo de trabajo que se requiere.
- Define el porcentaje de aumento salarial de acuerdo a los valores obtenidos en la evaluación.
- Determina la eficacia de los programas de capacitación impartida al personal.
- Establece los niveles de salario, calificaciones y porcentajes salariales con base al desempeño.

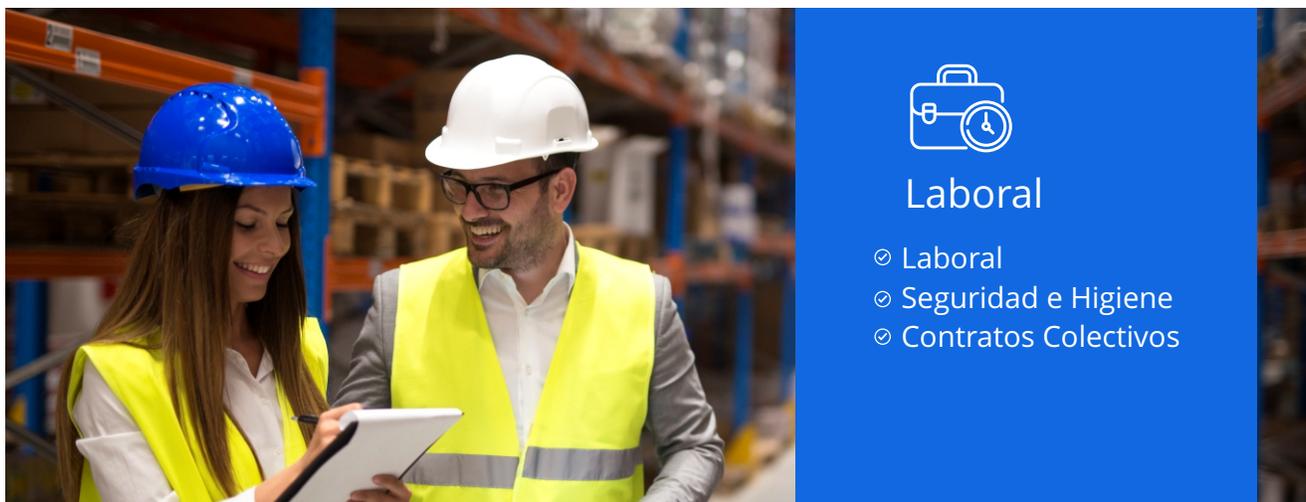


Sueldos y Salarios (Compensaciones)

Incentiva y genera permanencia en tus colaboradores, con planes de compensaciones competitivos.

Beneficios:

- Establece sueldos equitativos para tus colaboradores mediante los tabuladores de salario.
- Implementa paquetes de compensaciones competitivos y compara tus remuneraciones con las del mercado.
- Diseña planes de crecimiento salarial para tus colaboradores.



Laboral

Define las estrategias a seguir en los conflictos y demandas laborales al contar con toda la información que te provee OPEN HR®.

Beneficios:

- Obtén información necesaria y oportuna para el seguimiento a los conflictos y demandas laborales.
- Consulta el histórico de las demandas y conflictos laborales para definir las estrategias de negociación.
- Registra, controla y da seguimiento a los conflictos y demandas laborales que se presentan en la compañía.
- Asegura el adecuado seguimiento a los conflictos y demandas laborales asignando responsables.
- Determina tu pasivo laboral.

Seguridad e Higiene

Identifica y prevé los riesgos en la seguridad y salud del trabajo en tu empresa.

Beneficios:

- Lleva un registro y control de los accidentes de trabajo y determina el cálculo de la prima de riesgo.
- Mantén un historial médico por empleado.
- Obtén reportes estadísticos de los accidentes de trabajo y toma decisiones eficientes y oportunas sobre seguridad e higiene laboral.
- Crea acciones preventivas para disminuir los accidentes de trabajo.
- Registra los recorridos e inspecciones de la comisión mixta y da seguimiento a las observaciones realizadas.

Contratos Colectivos

Diseña e implementa las mejores estrategias de revisión negociación de los Contratos Colectivos y Pliego Petitorio en tu empresa.

Beneficios

- Realiza el costeo y valuación de Contratos Colectivos del Trabajo y Pliego Petitorio, y determina el impacto al costo total de la nómina.
- Crea diferentes escenarios económicos para la negociación del Contrato Colectivo.
- Analiza de manera detallada las cláusulas del contrato y su impacto económico.
- Toma de mejores decisiones para la negociación en beneficio de la organización y los colaboradores.



Objetivo

Facilitar al usuario, el análisis, costeo y valuación de cada uno de los procesos a través de una metodología estructurada, profesional y 100% práctica, que le permitan medir el impacto de un incremento salarial y de las prestaciones directas e indirectas ante la nómina, la operación, las ventas, y puedan diseñar e implementar las estrategias y tácticas correspondientes.

Ventajas Competitivas

Para la Organización

- Cuenta con la primer y única herramienta tecnológica diseñada y desarrollada para simplificar el trabajo operativo de las áreas de Relaciones Laborales y Recursos Humanos.
- Al contar con una metodología profesional y estructurada de gran confiabilidad, sus ejecutivos se enfocan a ser más estratégicos.
- No distrae el tiempo del personal ni requiere contratar nuevas plazas para subir el total de la información por primera ocasión.

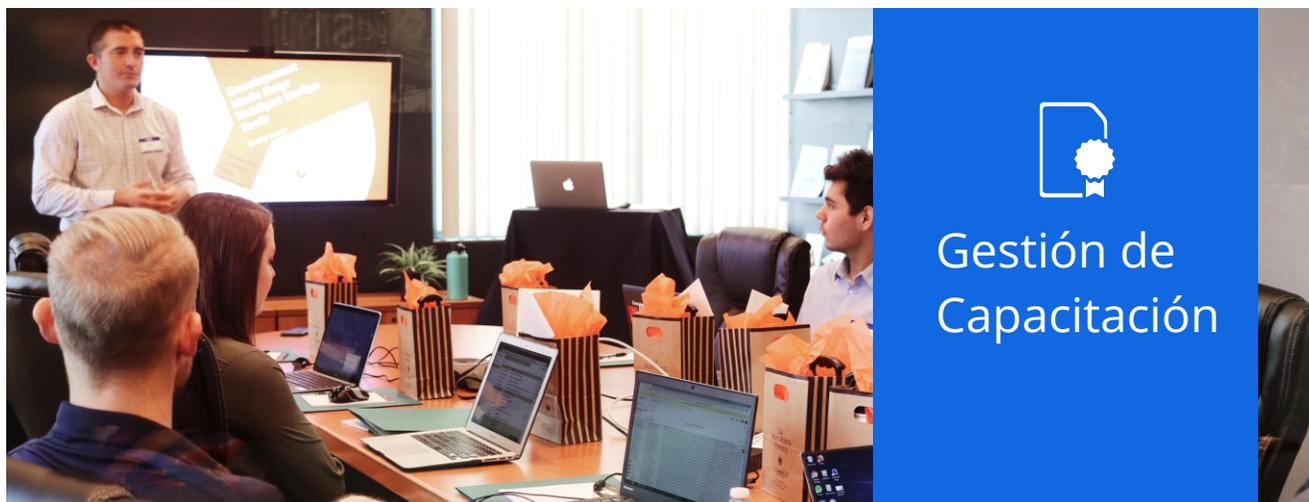
Para el Usuario de la Herramienta

- Le permite optimizar el costeo, valuación y administración de sus contratos colectivos.
- Reduce dramáticamente el tiempo de respuesta para un mejor análisis.
- Puede separar las cláusulas económicas de las administrativas y de envoltura.
- Puede plantear e identificar cuáles cláusulas serán o no negociables.
- Puede consultar y cambiar en cualquier momento la cifra que le convenga otorgar.
- Puede jugar con distintos escenarios económicos a la vez.
- Puede consultar el entorno laboral interno y externo.
- Le permite concentrar la información en un resumen ejecutivo para mostrar a la DG.
- Puede consultar la información desde su Lap Top, Tableta o Smartphone en cualquier lugar o momento.
- Tiene una herramienta tecnológica de primer nivel para usarla antes, durante y después de la Revisión Contractual.
- Lo capacitamos para que aprenda a manejar adecuadamente la herramienta.
- Lo asesoramos para que diseñe e implemente la mejor estrategia de revisión.

Para la Dirección General

Le permite contar con la información clave para tomar las mejores decisiones.

- Contratos Colectivos.
- Pliego de Peticiones.
- Propuesta de la Organización.
- Información de la nómina y presupuesto (interfaz).
- Indicadores de Relaciones Laborales , Recursos Humanos, Productividad.
- Información del entorno laboral interno-externo.
- Información de la Comisión Revisora.
- Información del Sindicato y sus representantes.
- Permite organizar el costeo, valuación y administración de los contratos colectivos.
- Minimiza el tiempo de respuesta para un mejor análisis.
- Permite separar las cláusulas económicas de las administrativas y de envoltura.
- Permite plantear e identificar que cláusulas serán o no negociables.
- Permite consultar y cambiar en cualquier momento la cifra que le convenga otorgar.
- Flexibilidad para jugar con distintos escenarios económicos a la vez.
- Puede consultar el entorno laboral interno y externo.
- Disponibilidad de la información ya que permite consultar la información desde una Laptop, Tableta o Smartphone, en cualquier lugar o momento.
- Concentra la información en un resumen ejecutivo para mostrar a la Dirección General.



Contar con la información requerida por el sistema para poder realizar una mejor gestión de la capacitación, alineación con la STPS, generación y ejecución del Plan de Capacitación Anual de acuerdo al DNC, contar con KPI'S de capacitación, revisión del avance y evaluación.

Proceso General:

- Catálogos.
- Requeridos por la STPS.
- Puestos.
- Proveedores de Cursos.
- Cursos a Impartir.
- Cursos para mejorar las competencias.
- Cursos requeridos por puesto.
- Control de áreas de capacitación.

Mantenimiento de Planes de Capacitación

Agregar +

Copiar al portapapeles CSV Excel Exportar a PDF Imprimir Columnas Visibles Search:

Comisión	Periodo	Número de Etapas	Acciones
01 /Comisión para capacitación sobre proceso	01	5	Consultar Editar Eliminar
01 /Comisión para capacitación sobre proceso	200701	1	Consultar Editar Eliminar
01 /Comisión para capacitación sobre proceso	201001	5	Consultar Editar Eliminar
01 /Comisión para capacitación sobre proceso	2016-2017	2	Consultar Editar Eliminar
01 /Comisión para capacitación sobre proceso	2016-2018	2	Consultar Editar Eliminar
01 /Comisión para capacitación sobre proceso	2017	1	Consultar Editar Eliminar
02 /Comisión para la seguridad en el trabajo	2017	3	Consultar Editar Eliminar
02 /Comisión para la seguridad en el trabajo	2016-2017	3	Consultar Editar Eliminar
03 /Desarrollo de personal	2015-2018	4	Consultar Editar Eliminar
03 /Desarrollo de personal	2017	1	Consultar Editar Eliminar
04 /Servicio de calidad al cliente	2015-2018	0	Consultar Editar Eliminar
04 /Servicio de calidad al cliente	2017	1	Consultar Editar Eliminar

Open HR10 Nómina Web

MDI_CAPACITACION

Mantenimiento al Catálogo de Cursos

Clave del Curso: 0013

Descripción del Curso:

Modalidad de Evaluación: Favor de escoger

Objetivo del Curso:

Temario del Curso:

Tipo de Curso: Favor de escoger

Orientado al Nivel: Favor de escoger

Calificación Mínima: 10

Puestos

Puestos a los que va dirigido:

Puestos a los que va dirigido:

Acciones:

Open HR10 Nómina Web

MDI_EMPLEADOS

Alta de Sala de Capacitación

Clave Sala:

Descripción:

Ubicación:

Estatus: Habilitada

Capacidad Personas: 0

Disponibilidad

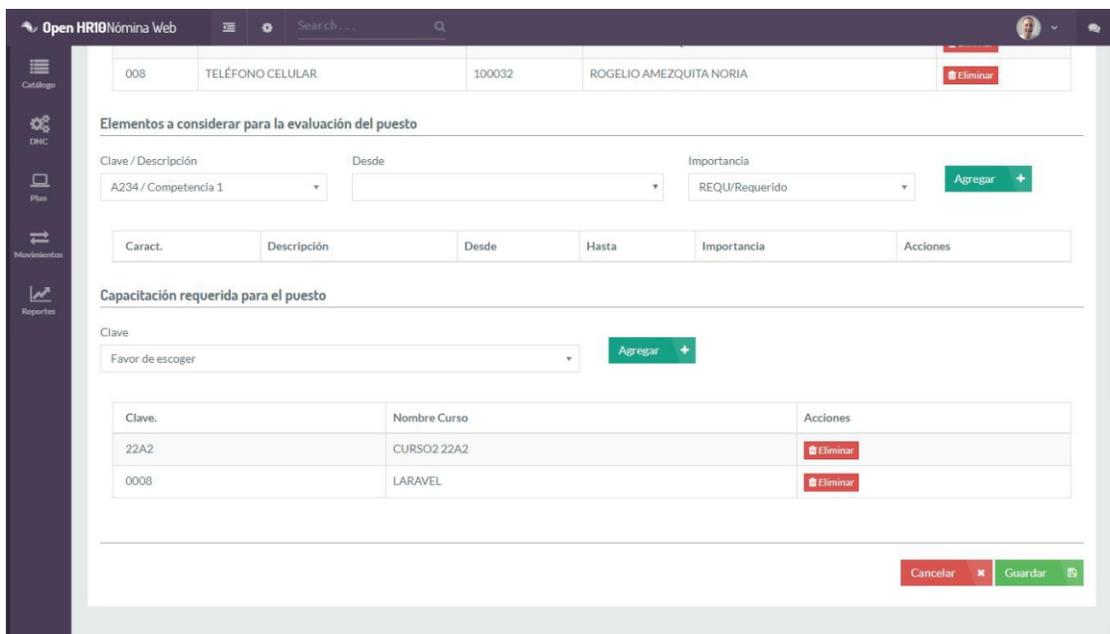
Lunes
 Martes
 Miércoles
 Jueves
 Viernes
 Sábado
 Domingo

Todo el día
 Matutino
 Vespertino
 Ninguno

08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00

Perfilar Puestos

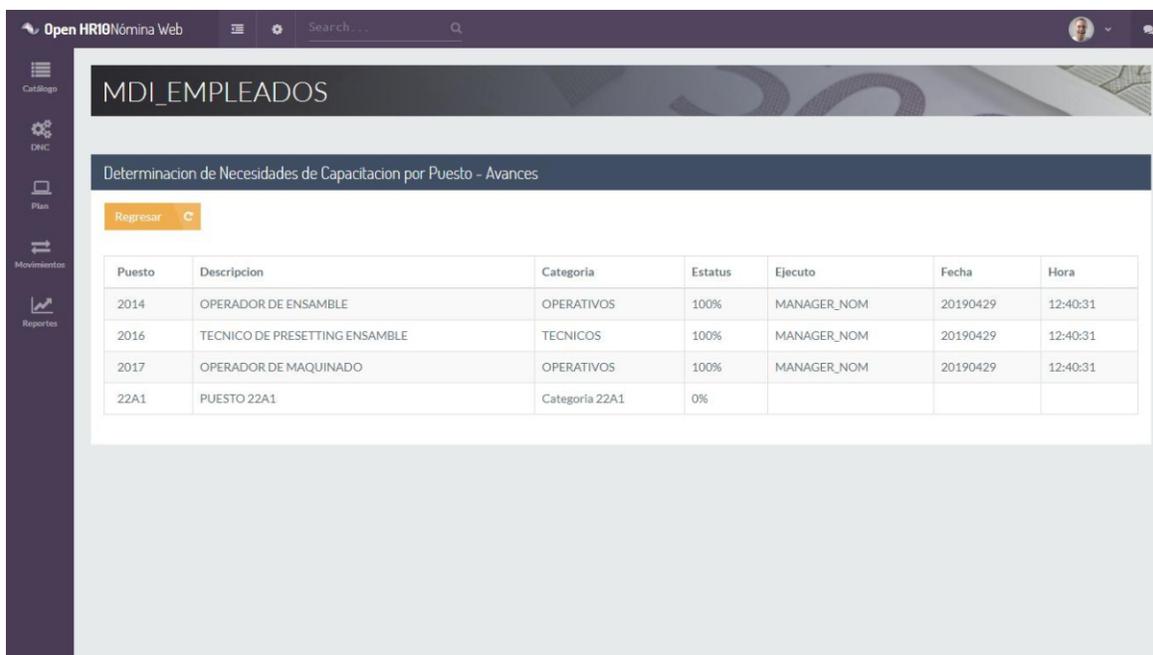
El mantenimiento correcto de competencias y cursos es esencial para obtener un perfilado de puestos. La asociación de cada competencia y curso requerido por el puesto.



DNC

Detectar las necesidades actuales de capacitación de cada empleado.

Se basa en obtener la diferencia de la capacitación que se necesita con base al puesto-competencia-cursos y el histórico de capacitación del empleado.



Transformando la Gestión del Capital Humano

The screenshot displays the 'MDI_EMPLEADOS' interface. At the top, there is a search bar and a user profile icon. The main header reads 'MDI_EMPLEADOS'. Below this, a section titled 'Determinación de Necesidades de Capacitación por Puesto' contains several filters: 'Comisión' (01), 'Período' (201901), 'Fecha de Inicio' (14-01-2019), and 'Fecha de Terminó' (30-03-2019). A progress bar indicates '75% de Avance'. A 'Consulta de Avance' button is visible. Below the filters, there is a toggle for 'Todos los puestos' and three sections for 'Categoría', 'Curso', and 'Puestos', each with a dropdown menu and 'Agregar' and 'Eliminar' buttons.

Plan de Capacitación

Se basa en la información generada por el proceso de Detección de Necesidades de Capacitación DNC.

The screenshot displays the 'MDI_CAPACITACION' interface. At the top, there is a search bar and a user profile icon. The main header reads 'MDI_CAPACITACION'. Below this, a section titled 'Plan Anual' contains several filters: 'Plan de Capacitación' (01 / COMISION MIXTA DE CAPACITACION, ADIES...), 'Período' (201901), 'Desde' (14/01/2019), and 'Hasta' (30/03/2019). Two progress bars are shown: 'Avance Global Planeación' at 88.70% and 'Avance Global Confirmación' at 0.00%. A 'Ver Detalle' button is visible. Below the progress bars, there are three sections: 'Filtros Manuales' with a 'Filtrar' button, 'Porcentaje de Avances' showing 0%, and 'Automatización a base de regla' with a 'Reglas' dropdown (Regla - 4) and an 'Aplicar Regla' button.

Ejecución del Plan

Tener el control de los involucrados en el proceso de cursos, desde la invitación hasta su conclusión o cancelación, de forma sistematizada.

[SU LOGOTIPO
AQUÍ]

(Ciudad), a (día) de (mes) del (año).

Estimado (a): (Nombre del Participante)

Por este conducto nos permitimos informarle que tiene un Curso programado de acuerdo con la siguiente información:

Aviso número: (núm. aviso)
 Curso: (nombre del curso)
 Lugar: (nombre del lugar)
 Fecha: (fecha del curso)

Para confirmar o rechazar la invitación correspondiente al Curso, favor de dirigirse al siguiente enlace:

[linkconfirmaciondecursoparaparticipantes](#)

Este proceso se encuentra vigente hasta el próximo (día-mes-año hh:mm).

Atentamente

Evaluación

A través de un proceso automático de correos, permite llevar a cabo la evaluación de los participantes en cada curso y así conocer las habilidades desarrolladas.



(Ciudad), a (día) de (mes) del (año).

Estimado (a): (Nombre del Participante)

Por este conducto nos permitimos informarte que debes realizar la evaluación en línea del Curso de acuerdo con la siguiente información:

Curso: (nombre del curso)

Fecha: (fecha del curso)

Para iniciar el proceso, favor de dirigirse al siguiente enlace:

[linkevaluaciondecursoparaparticipantes](#)

Este proceso se encuentra vigente hasta el próximo (día-mes-año hh:mm).

Atentamente

Reportes:

- Competencias por puesto.
- Catálogo de competencias.
- Competencias por trabajador.
- Competencias por área.
- Histórico de capacitación.
- Reporte de capacitación por Instructor.
- Resumen de capacitación por Instructor.

The image displays four overlapping screenshots of the gmp Sistemas HR software interface, showing various reports and data tables.

Reporte Competencias por Puesto (Top Left): A web interface for selecting competencies for a specific position. It includes filters for 'Área' and 'Puesto'.

Reporte de Competencias por Puesto (Top Right): A report titled 'Reporte de Competencias por Puesto' for 'prueba'. It shows a grid of competencies categorized into 'Técnicas', 'Funcionales', and 'Institucionales'. The grid includes a legend and a table with columns for competency types and a grid of values (1-5).

Reporte de Habilidades (Middle Left): A report titled 'Reporte de Habilidades' for 'prueba'. It shows a table with columns: Competencia, Categoría, Descripción, Suplente, Prioridad, Clas, Status, and Examen. Two rows are visible, both for 'Litografía'.

Reporte de Competencias por Puesto (Middle Right): A report titled 'Reporte de Competencias por Puesto' for 'prueba'. It shows a table with columns: Técnicas, Funcionales, and Institucionales. The table has a grid structure for data entry.

Historial de Capacitación (Bottom Right): A report titled 'Historial de Capacitación' for 'Empleado: 400172 / ARMANDO MENDOZA ROJAS'. It shows a table with columns: Clase, Nombre Curso, Inst. Académica, Pts, F. Inicio, F. Término, Lugar, C. Costo, Instructor, and Voto. The table lists various training courses and their details.

Resumen de Capacitación por Instructor (Bottom Left): A report titled 'Resumen de Capacitación por Instructor' for 'Comisión 01' and 'Periodo: 201901'. It shows a table with columns: Instructor, Institución, # Cursos, # de Hrs, and # Participantes. The table lists instructors and their associated training statistics.

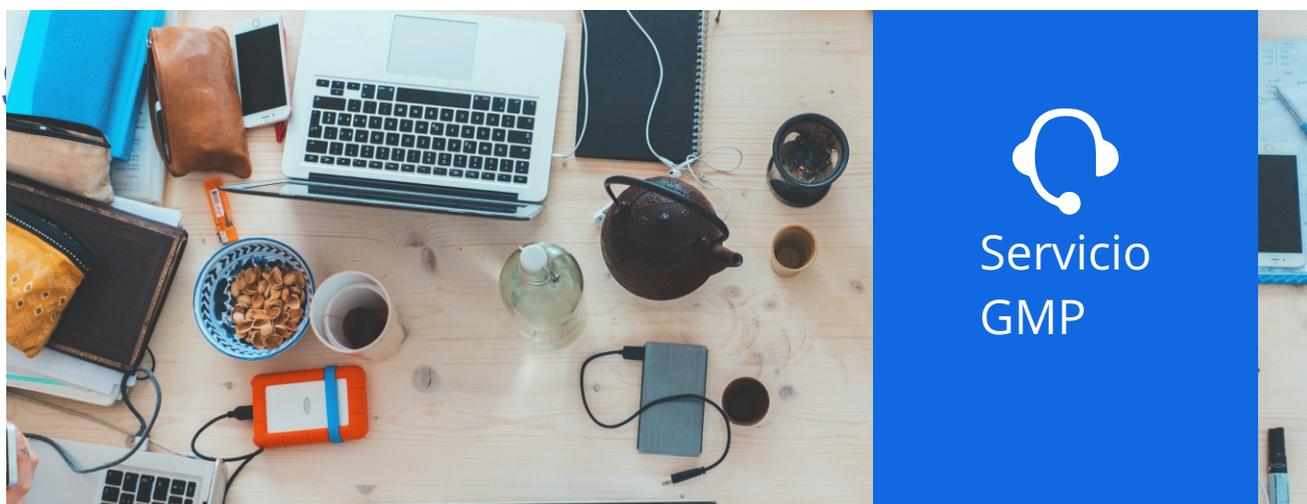


La factura electrónica es una modalidad de factura en la que no se emplea el papel como soporte para demostrar su autenticidad. Es un fichero que recoge la información relativa a una transacción comercial y sus obligaciones de pago y de liquidación de impuestos y cumple otros requisitos que dependen de la legislación del país en el que se emplea. Los lineamientos establecidos por el SAT para la emisión de facturas electrónicas, en el Anexo 20 de la Resolución de Miscelánea Fiscal son que cada factura electrónica emitida cuenta con un sello digital (Firma Electrónica Avanzada) que corrobora su origen y le da validez ante el SAT, una cadena original que funciona como un resumen del contenido de la factura, y un folio que indica el número de la transacción.

Algunas de sus características con respecto a la facturación electrónica son:

1. Administración del certificado digital, los datos fiscales y las series de facturas, para diversas razones sociales.
2. Entrega y recepción de la facturación mediante correo electrónico, donde el cliente podrá confirmar la recepción de la misma y se iniciará el proceso de cobranza en automático.
3. Cumple con el proceso de validación instantánea por parte del SAT, soportando el nuevo modelo y el modelo antiguo con la generación del reporte mensual.
4. Podrá visualizar tanto las facturas propias como las de sus proveedores y si lo desea imprimirlas.
5. Cuenta con reportes detallados de ventas, consultas de cartera, clientes, proveedores, podrá importar el detalle de sus facturas en Excel y se pueden desarrollar reportes a la medida.
6. Genera el reporte mensual solicitado por el SAT.
7. Archive todos sus comprobantes de manera histórica y acceda a ellos en segundos, cumpliendo con los requisitos de almacenamiento y administración requeridos por el SAT.
8. Permite la generación de la póliza contable de todos los procesos de cobranza y cuentas por pagar, así como el reflejo de los ingresos y egresos a tesorería.
9. El acceso a la información se almacena de forma segura, a la que se accede según el perfil del usuario y su nivel de acceso cumpliendo la normativa SOX.
10. No tendrá que pagar una licencia, ni invertir en infraestructura, solo pagará una cuota mensual de suscripción, por el uso de estas funcionalidades y mucho mas...

Visita nuestra página para mayor información y contratación: www.facturas2011.com.mx



Implantación de proyectos

En GMP Sistemas hemos desarrollado una metodología probada que garantiza la integración y la implantación de nuestras soluciones, logrando con esto cubrir las necesidades de las organizaciones.

Mejora tus procesos y obtén los siguientes beneficios.

- Tareas integradas en procesos y sistemas con tecnología de punta.
- Reducción de la transferencia manual a los sistemas.
- Procesos empresariales optimizados, con mayor eficiencia que se traduce en una reducción de tiempo y costos.

En GMP Sistemas hemos desarrollado una metodología probada que garantiza que la integración y la implantación de las soluciones satisfagan las necesidades empresariales y logren realizarse correctamente.

DESCRIPCIÓN

1. Detección de necesidades, análisis y diseño de la solución.
2. Carga de datos.
3. Parametrización, integración de políticas de operación y control, ajuste de formatos, elaboración de reportes, definición de conceptos nominales, aplicación contable, programación de interfaz.
4. Diseño de los escenarios de prueba de la aplicación.
5. Pruebas con datos reales, ciclo completo de operación (semanal, quincenal y mensuales).
6. Capacitación integral de usuarios del sistema.
7. Paralelo.
8. Liberación.
9. Documentación de métodos y procedimientos.

Nuestro servicio de implantación, brinda apoyo para la transferencia ASCII de datos, diseños de conceptos nominales, póliza contable, desarrollo de interfaz con otros sistemas, adecuación de formatos de recibos, avisos IMSS (A,B,C), asistencia en los procesos semanales, quincenales y mensuales.

Soporte y Consultoría

Soporte y Consultoría

Nuestro propósito es ayudarte a mantener una operación exitosa en tu organización, generando una estrecha relación contigo. Para ello ponemos a tu alcance los siguientes servicios.



Soporte Operativo

La misión de GMP Servicio de Soporte es apoyar a que utilices tus aplicaciones de la manera más eficiente, mediante un soporte efectivo.

Este servicio consiste en la atención de un ejecutivo para atender dudas, obtener asesoría sobre el funcionamiento del Sistema, en un horario de servicio de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs.

Los medios para prestar este servicio son:

- a) Correo electrónico a soporte@gmpistemas.com
- b) Soporte telefónico
- c) Grupo de WhatsApp

La atención por medio de WhatsApp consiste en la creación de un grupo de soporte. Este grupo se conforma por los siguientes integrantes:

- a) Contactos designados por el cliente
- b) Gerente de soporte a Clientes de GMP Sistemas
- c) Consultores asignados al cliente
- d) Consultor de recibos CFDI (En caso de contar con este servicio)
- e) Consultor de Humanet HR® (En caso de contar con este producto)
- f) Ejecutivo Comercial



GMP Servicio de Soporte 24/7

Aseguramos la continuidad de tu operación las 24 horas del día, los 7 días de la semana con este servicio de alta disponibilidad y personal calificado.

Nuestro servicio consiste en la creación de un grupo de soporte de WhatsApp exclusivo para la atención de los requerimientos urgentes o críticos en la operación del sistema que se presenten fuera del horario habitual de trabajo.

Este grupo se conforma por los siguientes integrantes:

- Contactos designados por el cliente.
- Gerente de soporte a Clientes de GMP Sistemas.
- Consultores asignados al cliente.
- Consultor de recibos CFDI (En caso de contar con este servicio).
- Consultor de Humanet HR® (En caso de contar con este producto).
- Ejecutivo Comercial.

GMP Soporte Operativo

Este servicio tiene la finalidad de brindar apoyo, a través de personal certificado en Open HR® y Humanet HR®, para operar el sistema y darle continuidad a la operación en tus instalaciones cuando a algún usuario no le sea posible realizarlo, en casos imprevistos tales como: incapacidad, ausentismo, baja u otro motivo, evitando con ello demoras en sus procesos.

Algunos de los beneficios de contar con este servicio son:

- Tiempo de respuesta inmediata.
- Continuidad en la operación diaria.
- Ahorro al evitar demoras en los procesos del sistema, tales como, pagos de nómina, impuestos, entre otros.
- Seguridad de que el consultor asignado a la cuenta es especialista en la operación del sistema.
- Evitar errores al asignarse las actividades del usuario ausente a personal que desconozca la operación.

GMP Servicio de Consultoría

Este servicio está orientado a brindar atención y consultoría personalizada, permitiendo que tu personal se centre en sus funciones antes que en las labores de soporte.

Nuestro servicio de consultoría cubre las necesidades de operación de su empresa a través de un consultor especializado para resolver aquellos temas que no pueden ser resueltos por el Servicio de Soporte, tales como:

- Asistencia en procesos específicos del sistema.
- Parametrización del sistema.
- Revisión operativa de la aplicación.
- Instalación de actualizaciones.
- Cambios y ajustes a la aplicación.
- Auditoría.
- Desarrollo de pólizas contables.
- Creación de nuevas empresas.
- Migraciones de servidor.
- Capacitación en uso del sistema.

Esta actividad se puede llevar a cabo vía conexión remota o mediante una visita a sus instalaciones. Se necesita contar con días de consultoría contratados.



GMP Certificación de Usuarios

GMP Sistemas certifica a los usuarios del sistema en los principales procesos que se ejecutan de Nóminas y Recursos Humanos, garantizando con ello que cuentan con los conocimientos necesarios para desarrollar sus funciones con un alto nivel de desempeño.

La capacitación le brindará al usuario los conocimientos necesarios para parametrizar el sistema según lo requiera la compañía, ejecutar de manera eficiente los procesos, utilizar todas las herramientas de consulta y generación de reportes que provee el sistema, así como generar nuevos reportes acorde con sus necesidades, logrando con ello autonomía en la gestión del sistema.

El usuario que ha cursado las horas de capacitación de la Certificación, tendrá que demostrar los conocimientos adquiridos mediante una evaluación.



SaaS (Software as a Service)

El sistema está hospedado en la nube con una base de datos y una aplicación privada con la posibilidad de personalización y comunicaciones encriptadas con seguridad.

Se paga licencia anual de servidor y pagos mensuales por número de empleados que tienen acceso a los servicios.



Administración de Nómina

Producto de Insourcing del procesamiento de la nómina, este servicio se lleva a cabo en tus instalaciones. Incluye un servidor completo Open HR BOX que contiene:

Licencias de sistema operativo y base de datos

Licencias de Open HR®

Licencias de Humanet HR®

Nuestro personal opera la aplicación en tus oficinas utilizando su propio equipo.

Cuenta con los servicios integrales de Maquila de Nómina (incidencias, movimientos de personal nóminas, vacaciones, pagos electrónicos, póliza contable, IMSS, impuestos).

Se paga una renta mensual del servicio.

Presteza Beneficios

Presteza Beneficios® es un programa dirigido a los empleados y colaboradores de tu empresa para incrementar o fortalecer el paquete de beneficios actuales.

Es una plataforma tecnológica en donde están integrados los principales proveedores en: Salud, Seguros, Capacitación, Viajes, Entretenimiento, Apoyos Financieros y Bienestar en general a disposición de tus colaboradores y sus familias.

Los beneficios pueden ser:

- Otorgados a través de bonos deducibles al 100%.
- Financiados por la empresa ya sea parcial o totalmente.
- Los empleados pueden adquirirlos vía descuento de nómina.
- Estos tres esquemas pueden combinarse lo cual genera más valor al programa, premiando a los colaboradores por medio de incentivos que pueden traducirse en múltiples beneficios para la organización.

El programa interactúa de manera directa con el sistema Open HR®, permitiendo a los usuarios de nómina gestionar el programa sin ninguna carga administrativa adicional.



Póliza de Mantenimiento

La Póliza de Mantenimiento asegura el buen funcionamiento y el beneficio adecuado de sus aplicaciones, al ser más que un contrato de actualización, al ofrecer una solución integral de servicios en cinco diferentes niveles que se ajustan a las necesidades de cada empresa, obteniendo con ello un valor agregado para su organización.

Nuestra Póliza de Mantenimiento cubre la actualización de software, mantenimiento preventivo a la aplicación, validación de seguridad del sistema, helpdesk y vía remota, servicios web, soporte y consultoría en las instalaciones del cliente, entre otros beneficios.

Servicios	Standard	Plus	Master	Master Plus	Premium
Mantenimiento preventivo a la aplicación	1 vez al año (incluido sin costo)		2 vez al año (incluido sin costo)		
Validación de Seguridad del Sistema			Incluido: 1 vez al año (sin costo)	Incluido: 1 vez al año (sin costo)	
Soporte					
GMP Services Desk y Vía remota ilimitado	Incluido (sin costo)				Incluido (sin costo)
GMP Services Desk Soporte Extendido 7/24	Opcional				Incluido
Soporte y Consultoría en las instalaciones del cliente (Soporte en sitio) (Días/hombre mínimo incluido)	2	4	12	24	36
Soporte operativo*		10%	10%	10%	10%
Soporte por Contingencia*		10%	10%	10%	10%
Consultoría					
Certificación de Usuarios en la aplicación*			35%	40%	50%
Capacitación por reemplazo*		30%	35%	40%	50%
Manual de métodos y procedimientos (Auditoría SOX)*		30%	35%	40%	50%
Descuento en Software*	10%	12%	15%	20%	25%
* Estos servicios serán cotizados y contratados por separado aplicando el porcentaje de descuento de acuerdo al nivel de servicio elegido.					



En el Servidor

Sistema Operativo:
Windows 2012 Server® en adelante

Procesador:
Xeon o QuadCore 2 o 4 nucleos de 2.5 Mhz

Base de Datos:
SQL Server v 2012 en adelante, Oracle 10.g,
11.g RAM

RAM:
16 Gb como mínimo

Disco Duro:
400 GB a 15,000 revoluciones o Estado
Sólido

Drive para Instalación:
CDROM / DVD.

En el Cliente

Sistema Operativo:
Windows 10®

Procesador:
Intel Core i5, de 2.5 Mhz. 2.0 Ghz mínimo

RAM:
8 Gb como mínimo

Disco Duro:
2 GB.

Navegador Web:
MS Internet Explorer v. 9.0 en adelante,
Chrome, Safari, Mozilla.

Monitor:
XVGA con resolución de 1024x768

Drive para instalación:
CDROM / DVD.



www.gmpsistemas.com

Tel. 55 5536 0566
Artemio del Valle Arizpe No 18 Piso 2
Benito Juárez C.P. 03100
www.gmpsistemas.com

