
Soluciones
Integrales.

Nómina
Recursos Humanos
Sistema
Informes
Autogestión
Seguridad



Para la gestión de nómina y recursos humanos.



Transformando la Gestión del Capital Humano



¿Quién es GMP Sistemas?

Somos una Empresa Mexicana líder en el Desarrollo e Implantación de Soluciones Tecnológicas de Capital Humano. Tenemos 23 años innovando y aportando valor agregado a más de 600 Organizaciones tanto de sector público como iniciativa privada. Hemos optimizado sus procesos de Administración de Nómina y Gestión de Recursos Humanos por Competencias.

Le ofrecemos Tecnología Avanzada por medio de nuestras soluciones:

OPEN HR HUMAN RESOURCES AND PAYROLL SOLUTION® (Sistema de Nómina y Gestión de Recursos Humanos por Competencias).

HUMANET HR INFORMATION CENTER® (Suite de Aplicaciones Web para ofrecer servicios al Personal).

Tenemos más de 23,000 usuarios de nuestras Soluciones e impactamos a más de 250,000 empleados en su gestión de pago de nómina. Generamos 6.5 millones de Recibos Electrónicos CFDI´s anualmente.

Estamos certificados en la Norma Moprosoft NMX-I-059-2005-NYCE. Por 10º año consecutivo somos una Empresa Socialmente Responsable validada por Cemefi. Hemos sido revisados por la calificador Dun & Bradstreet con el Duns 81-273-0455. Por medio del programa TechBa hemos aperturado una oficina de representación en Madrid España.

23 años innovando



Misión

Ser un aliado estratégico en organizaciones del sector público y privado optimizando la Gestión del Capital Humano.

Desarrollar innovadoras soluciones integrales de RRHH.

Crecer como Empresa Socialmente Responsable.

Ofrecemos servicios de calidad.

Visión 2018-2022

Somos una empresa reconocida nacionalmente como experta en soluciones tecnológicas de RRHH.

Todas nuestras soluciones son Cloud y On-Premise.

Nuestros servicios garantizan la operación de nuestros clientes de manera segura y confiable.

Adoptamos y compartimos la ética de Responsabilidad Social Empresarial.

Filosofía Corporativa

Valores

- Servicio al Cliente.
- Innovación.
- Calidad.
- Lealtad.
- Integridad.
- Confiabilidad.
- Responsabilidad Social.

Filosofía en nuestro actuar Chipre.

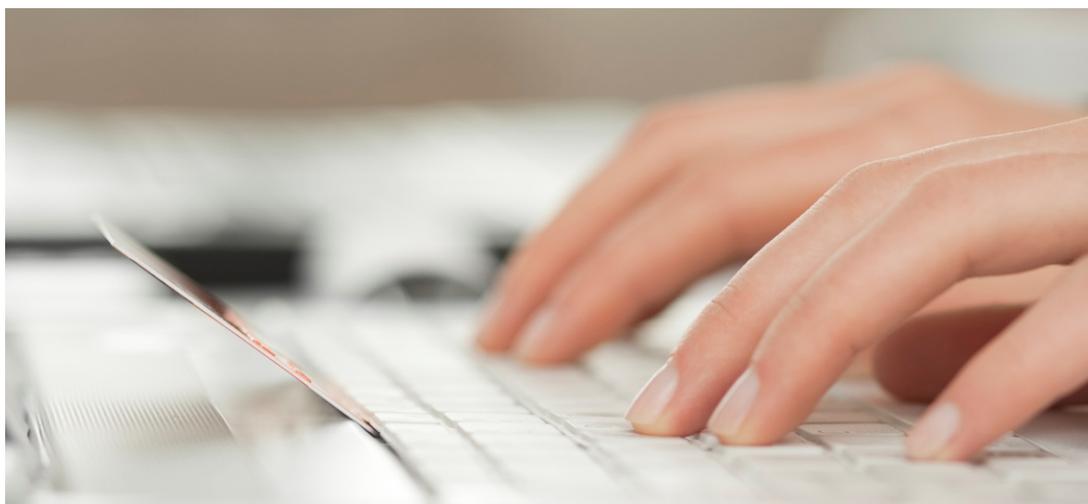
Innovación Tecnológica.

Evolución en GMP.



	Knowledge Base		Red de Distribución Internacional España
	Evaluación 360°		Humanet Gestión de Negocios
Nómina Web	Task Manager		Certificación Moprosoft
Humanet HR Information Center	Project Manager	CIM	Humanet RP
Open HR v.2.0	Tablero de Indicadores	Encuestas	Certificación ESR
Open HR v.1.0	Gestión del Conocimiento Documental	Psicométricos	
		Open HR v.7.0	
98/03	04/06	07/09	2010





—
Evolución
en GMP.

Facturación
Electrónica

Evaluación de
Desempeño por
Objetivos

Control de
Asistencia
Biométrico

Recibos
Electrónicos

Vacaciones Web

Evaluación por Gestión

TimeLine

Gestión
Tecnológica de
Contratos
Colectivos

CIMM v.2.0

Recibos
CFDIS

Reclutamiento y
Selección Web

Gestión de la
Capacitación

People Analytics

NOM 035

Humanet HR v.10

Open HR v.10

Open HR Web

Humanet HR
Vacaciones

Humanet HR
Suite Covid

Humanet HR
Suite Teletrabajo

Open HR v.10.1

11/12

13/15

16/19

2020/2021

Características de las Soluciones.



Producto maduro, con 23 años operando, actualmente en versión 10.0, con más de 600 instalaciones, más de 23,000 usuarios.

-

Producto Hecho en México, diseñado para resolver la problemática de las Organizaciones Mexicanas de entre 600 y 25,000 empleados.

-

Una suite de soluciones para la gestión de Recursos Humanos:

-

1. Open HR en el BackOffice.

-

2. Humanet HR en la intranet para la autogestión y colaboración de los empleados.

-

Escalable y modular, se compra y se paga solo lo que se usa.

-

Amplio espectro, cubre todas las necesidades de Recursos Humanos de las organizaciones.

-

Proyectos de Solución a la Medida, nuestro software es la herramienta, complementado con nuestra experiencia en consultoría y desarrollo, se obtiene entonces una Solución Integral con las mejores prácticas adecuadas a la organización con alta calidad y bajo costo.

-

Plataforma Tecnológica: Windows 2012 Server® en adelante Windows 10, Internet Explorer 9, Chrome, Safari, Mozilla, Windows Server, SQL Server u Oracle, IIS (Internet Information Services).

-

Se diferencia por ser flexible, muy fácil de usar, orientado tanto a procesos como a funciones.



Confiable y seguro, con Normativa SOX (Sarbanes-Oxley) validada.

-
Excelente desempeño, más de 500 transacciones de cálculo por segundo.

-
Monitorea y Controla todas las operaciones por medio de Paneles de Información.

-
Más de 800 funciones, incluyendo 500 reportes complementado por 3 reportadores que satisfacen las necesidades de información no planeada.

-
Módulos de Mis Favoritos que permite colocar los procesos de mayor uso del usuario.

-
Módulo de Mis Procesos que permite que el usuario opere el sistema por medio de mapas de procesos personalizados.

-
Interfaz de Usuario intuitiva con documentación en línea que permite la autodocumentación.

-
El sistema se adapta a los requerimientos de cada instalación por medio por Wizards de parametrización.

-
Multilingüas:

1. Se puede seleccionar por usuario el idioma en el cual se presentarán los menús y pantallas.

2. Se puede cambiar en el diccionario la terminología del sistema para adecuarla a terminología de la empresa.



Sector Alimenticio

Cientes.



Plataforma SQL
 Empleados 50,000
 Antigüedad 2002



Plataforma SQL
 Empleados 1,250
 Antigüedad 2004



Plataforma SQL
 Empleados 9,700
 Antigüedad 1998





GRUPONICXA GN

Plataforma SQL
Empleados 1,953
Antigüedad 2011



Plataforma SQL
Empleados 5,120
Antigüedad 2018



Plataforma SQL
Empleados 2,100
Antigüedad 2000

Plataforma SQL
Empleados 5,000
Antigüedad 2005



Plataforma SQL
Empleados 1,600
Antigüedad 2019



Plataforma SQL/IN CLOUD
Empleados 32,000
Antigüedad 2018

Sector Comercial



Plataforma SQL
Empleado 6,000
Antigüedad 2008



Plataforma SQL
Empleado 600
Antigüedad 1999



Plataforma SQL
Empleado 6,000
Antigüedad 1999



Plataforma SQL
Empleados 990
Antigüedad 2015



Plataforma SQL
Empleados 990
Antigüedad 1999



Plataforma SQL
Empleados 4,000
Antigüedad 2014



Plataforma SQL
Empleados 5,600
Antigüedad 2013





Plataforma SQL
 Empleado 1,500
 Antigüedad 2009



Plataforma SQL / IN CLOUD
 Empleado 700
 Antigüedad 2000



Plataforma SQL
 Empleados 3,500
 Antigüedad 2000



Plataforma SQL
 Empleados 300
 Antigüedad 2005



Plataforma SQL
 Empleados 3,400
 Antigüedad 2002



LEON WEILL, S.A.

Plataforma SQL
 Empleados 25
 Antigüedad 1998



Plataforma SQL
 Empleados 6,000
 Antigüedad 2008



LG Plataforma SQL
 Life's Good Empleados 500
 Antigüedad 2003

Sector Cosméticos



Plataforma SQL
 Empleados 988
 Antigüedad 1999



Plataforma	SQL
Empleados	1,200
Antigüedad	2003

Sector Educativo



Plataforma	SQL
Empleados	826
Antigüedad	1998

Plataforma	SQL
Empleados	600
Antigüedad	2006

Sector Farmacéutico



Plataforma	SQL
Empleados	700
Antigüedad	2005



Plataforma	SQL
Empleados	950
Antigüedad	1998



LIOMONT

Plataforma	SQL
Empleados	1,562
Antigüedad	1998



Plataforma	SQL
Empleados	107
Antigüedad	2000



Plataforma	SQL
Empleados	495
Antigüedad	2009



Plataforma	SQL
Empleados	1,500
Antigüedad	2002



Sector Financiero



Plataforma SQL
Empleados 478
Antigüedad 2005



Plataforma SQL
Empleados 420
Antigüedad 1999



Plataforma SQL
Empleados 5,500
Antigüedad 1998



Plataforma SQL
Empleados 10,000
Antigüedad 2012



Plataforma ORACLE
Empleados 1,900
Antigüedad 2008



Plataforma SQL
Empleados 400
Antigüedad 2017



Plataforma SQL
Empleados 400
Antigüedad 2018



Plataforma SQL
Empleados 900
Antigüedad 2017



Plataforma SQL
Empleados 283
Antigüedad 2005



Plataforma SQL
Empleados 150
Antigüedad 2006



Plataforma SQL
Empleados 1,800
Antigüedad 1998



Plataforma SQL
Empleados 360
Antigüedad 2009



Plataforma SQL
Empleados 65
Antigüedad 2020

Sector Gobierno



Plataforma SQL
Empleados 730
Antigüedad 2003



Plataforma SQL
Empleados 900
Antigüedad 2003



CENTRO
AGUA-ENERGÍA-SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO 2018-2021

Plataforma SQL
Empleados 10,000
Antigüedad 2011



H. AYUNTAMIENTO
DE TOLUCA
2016-2018

Plataforma SQL
Empleados 5,250
Antigüedad 2011



SEV
ESTADO DE VERACRUZ

Plataforma SQL
Empleados 4,000
Antigüedad 2017

Sector Inmobiliaria



Plataforma SQL
Empleados 700
Antigüedad 2016



Plataforma SQL
Empleados 350
Antigüedad 2018



Plataforma SQL
Empleados 190
Antigüedad 2009

Sector Industrial



Plataforma SQL
Empleados 670
Antigüedad 2005



Plataforma SQL
Empleados 300
Antigüedad 2009



 Plataforma LAN
Empleados 530
Antigüedad 2004

 Plataforma SQL
Empleados 367
Antigüedad 2001

 Plataforma LAN
Empleados 135
Antigüedad 2004

 Plataforma SQL
Empleados 163
Antigüedad 2011



Plataforma LAN
Empleados 901
Antigüedad 1998



Plataforma SQL
Empleados 980
Antigüedad 2002



Plataforma SQL
Empleados 150
Antigüedad 2005



MITSUBISHI MOTORS
Diamond Generating Corporation México

Plataforma SQL/IN CLOUD
Empleados 32
Antigüedad 2017



Plataforma SQL
Empleados 202
Antigüedad 2017

Sector Industrial de la Construcción



Plataforma SQL
Empleados 1,550
Antigüedad 1999



Plataforma SQL
Empleados 450
Antigüedad 1998

Sector Industrial Automotriz

HARADA
 Plataforma SQL
 Empleados 1,820
 Antigüedad 1998



Plataforma SQL
 Empleados 150
 Antigüedad 2000

W
 Plataforma SQL
 Empleados 2,800
 Antigüedad 2012



Powered by Technology

Plataforma SQL
 Empleados 350
 Antigüedad 2014

Sector Industrial Petrolero



Plataforma ORACLE
 Empleados 1,500
 Antigüedad 2007



Plataforma SQL
 Empleados 114
 Antigüedad 2013

subsea 7
 Plataforma SQL
 Empleados 745
 Antigüedad 2011



Plataforma SQL
 Empleados 1,659
 Antigüedad 2008



Plataforma SQL
 Empleados 53
 Antigüedad 2013



Plataforma SQL
 Empleados 300
 Antigüedad 2013



Parker Drilling Company

Plataforma SQL
 Empleados 250
 Antigüedad 2008

STABBERT



MARITIME

Plataforma SQL
 Empleados 65
 Antigüedad 2015





Plataforma SQL
Empleados 1000
Antigüedad 2020

Sector Minero



Plataforma SQL
Empleados 900
Antigüedad 2003



ARGONAUTGOLD

Plataforma SQL
Empleados 700
Antigüedad 2018

Sector Outsourcing



Plataforma SQL
Empleados 4,600
Antigüedad 2011



DECLAREMOS

Plataforma SQL
Empleados 1000
Antigüedad 2017



Soluciones en Recursos Humanos

Plataforma SQL
Empleados 3,000
Antigüedad 2004



Plataforma SQL
Empleados 1,100
Antigüedad 2016



Plataforma SQL
Empleados 2,480
Antigüedad 2014



Plataforma SQL
Empleados 3,500
Antigüedad 2002



Plataforma SQL/IN CLOUD
Empleados 5,000
Antigüedad 2019



Plataforma SQL
Empleados 25
Antigüedad 2018

Sector Químico



Plataforma SQL
Empleados 700
Antigüedad 2002



Plataforma SQL
Empleados 150
Antigüedad 1999

Sector Transportes



Plataforma SQL
Empleados 900
Antigüedad 2007

Sector TICS



Plataforma SQL
Empleados 950
Antigüedad 2018

Sector Servicios



Plataforma SQL
Empleados 180
Antigüedad 2007

Sector Servicios de Seguridad



Plataforma SQL
Empleados 8,000
Antigüedad 2008



Facilita la actualización de la información de su empresa.

Facilidad de Uso y Administración del Sistema

La complejidad de las funciones que desempeñan las diferentes áreas que integran a la empresa, exige la utilización de un sistema versátil que se adapte a sus necesidades específicas. Por ello, la innovación tecnológica de nuestras aplicaciones, le ofrece diferentes soluciones hechas a la medida de su empresa y en donde usted pone las reglas del negocio registrando las políticas con las que opera la empresa.

Parametrización del Sistema

Define y configura las reglas de negocio y políticas de operación de tu organización, estableciendo tipos de nómina, percepciones, deducciones, finiquitos, impuestos, tiempo extra, descuentos de INFONAVIT, parametrización de recibos de nómina y más.

Beneficios:

- Este módulo te permite a ti como usuario realizar los cambios en las políticas de la organización de una manera sencilla e independiente.
- Monitorea las principales operaciones del sistema para un mayor control de los procesos críticos.
- Soporta todo los cambios fiscales.

Mantenimiento de Tablas del Sistema

Actualiza la información de tu organización ya que el sistema tiene la capacidad de una fácil navegación así, como el manejo de diversas tablas y catálogos específicos.

Beneficios:

- Múltiples registros patronales del IMSS.
- Tablas de impuestos conforme a las Reformas Fiscales.
- Organización de la compañía a partir de Puestos, Categorías de Puesto, Turnos, Recintos, Tabuladores de Salario, entre otras.
- Salarios mínimos para: INFONAVIT, ISR, IMSS, UMA y Créditos.
- Prestaciones de aguinaldo y vacaciones.
- Instituciones con las que se interactúa como Bancos, Aseguradoras, Instituciones Académicas, entre otras.

Mis Procesos

Enlista los procesos en el orden en que fueron agregados y cuenta con un fácil acceso desde el menú principal.





Mis Favoritos

Configura los procesos y pantallas de mayor uso a través de un acceso directo a Favoritos y agiliza tu operación.

Herramientas

Consulta toda la información de los empleados de manera rápida y directa.

Presenta toda la historia de navegación del sistema.

Envía y recibe mensajes de usuarios de la aplicación y del propio sistema informando al usuario sobre situaciones a resolver.

Ayuda en línea y Auto-documentación

Manuales de ayuda que se presentan dentro del sistema y que contiene información sensible al contexto sobre los módulos contenidos en la aplicación.

Es exportable a PDF y puede ser enviado por correo electrónico al usuario que lo necesite.

Administración de Personal

Registra y actualiza tu estructura organizacional, mantén un estricto control de las plazas vacantes y ocupadas, gestiona de manera eficiente tu plantilla de personal.

Beneficios:

- Almacena y explota la información general y operativa de tu personal, controla movimientos de altas, bajas, cambios de puesto y vacaciones.
- Mantén el control de tu estructura organizacional.
- Concentra los datos e información de cada empleado en el Inventario de Recursos Humanos y determina el potencial con el que cuenta tu empresa.
- Registra y administra los planes de vacaciones del personal.

Concreta los datos de cada empleado



Estructura Organizacional y Control de Plantilla

Define las relaciones de autoridad y jerarquía en tu organización mediante el módulo de Estructura Organizacional y controla tu plantilla creando y gestionando plazas.

Beneficios:

- Te ofrecemos un proceso sencillo para que mantengas al día tu Estructura Organizacional.
- Conoce al momento el estatus de tu plantilla de personal, total de plazas vacantes y ocupadas y el detalle de ocupación de las mismas.
- Controla tu plantilla y mantenla alineada a tu Estructura Organizacional. Controla tu plantilla y mantenla alineada a tu Estructura Organizacional.
- Genera el organigrama general de tu compañía o por niveles.

Plan de Carrera

Planifica y desarrolla los planes de crecimiento laboral de tu personal e incrementa su compromiso hacia la organización.

Beneficios:

- Identifica las áreas de interés y puestos a los que aspiran las personas clave dentro de tu organización para brindarles oportunidades de crecimiento.
- Da seguimiento individual al desarrollo de competencias de tus colaboradores para cubrir plazas vacantes con talento interno.
- Diseña estrategias de reemplazo de personas que ocupan puestos clave dentro de la compañía.
- Define el perfil de los puestos de tu organización basados en habilidades y competencias requeridas.
- Visualiza la trayectoria laboral del empleado mediante una línea de tiempo en la que podrás consultar toda su trayectoria laboral.

Vacaciones

Registra y controla los planes de vacaciones del personal de acuerdo con las políticas establecidas por la compañía. Mantén un kárdex de vacaciones para cada colaborador.

Beneficios:

- Obtén la información de vacaciones disfrutadas, vencidas, saldos y costo de pasivos por concepto de vacaciones.
- Consulta los planes de vacaciones de toda la compañía o de grupos específicos de empleados.
- Automatiza el control de saldos de vacaciones, así como el pago de la prima vacacional.
- Promueve el disfrute de vacaciones de los colaboradores mediante la consulta de vacaciones pendientes y vencidas.

Movimientos de Personal

Registra los movimientos de alta y baja del personal, y actualiza la plantilla para el cálculo de tu nómina. Da mantenimiento a la información general y operativa de tus colaboradores.

Beneficios:

- Crea el histórico laboral de tus empleados registrando los cambios de puesto, ubicación y salario.
- Obtén múltiples reportes de altas y bajas de empleados por rangos de fecha, de toda la compañía o de grupos de empleados definidos por diversos criterios.
- Registra el alta de nuevos colaboradores y todos los datos generales y operativos necesarios para el cálculo y pago de la nómina.

Nómina

Ofrece una plataforma de nómina flexible y de bajo costo para realizar el cálculo de la nómina.



Procesamiento de Nómina

Automatiza el cálculo de tu nómina de acuerdo con las políticas de tu operación bajo estrictos estándares de control del proceso.

Beneficios:

- Genera la nómina de manera automática sin importar la complejidad de tu operación y el volumen de tu plantilla.
- Cuenta con una Interfaz para los procesos de emisión de pagos y vales de despensa.
- Ejecuta los procesos de movimientos de personal de manera continua sin alterar el cálculo de nómina.
- Elimina errores en el cálculo de la nómina al contar con múltiples validaciones durante la ejecución del proceso.
- Procesa tu nómina en línea o mediante un proceso batch.

Incidencias de Nómina

Administra y controla de forma efectiva todas las incidencias de tú nómina al contar con una plataforma robusta, flexible y diseñada para altos volúmenes de operación.

Beneficios:

- Interfaz abierta con otros sistemas para la carga de incidencias.
- Captura de manera fácil y sencilla incidencias para todo el personal o diferentes grupos de empleados.
- Gestiona las incidencias de faltas, incapacidades y tiempo extra.
- Elimina errores en el cálculo de tu nómina validando previamente los registros de incidencias a través de un panel de control.



Seguridad Social

Cumple con tus obligaciones patronales ante el IMSS e INFONAVIT en tiempo y forma.

Beneficios:

- Cuenta con un control oportuno y preciso de los movimientos de altas, bajas y modificaciones salariales y evita posibles multas.
- Registra los préstamos del INFONAVIT de los empleados y controla tu operación realizando en esta herramienta la compulsión.
- Mantén los registros históricos de movimientos reportados al IMSS y genera reportes para el control de tu operación.

Control de Asistencia

Define y controla las políticas de asistencia de tu organización. Cuenta con una interfaz automática entre el control de asistencia y el cálculo de la nómina.

Beneficios:

- Determina el costo e impacto del ausentismo en la organización a través de diversos indicadores.
- Genera las incidencias de nómina con base a las políticas operativas. nómina.
- Verifica el cumplimiento de las políticas de justificación de faltas de la compañía previo al procesamiento de la nómina.
- Planea el horario de tu plantilla de acuerdo a la carga de trabajo estimada.

Impuestos

Cuenta con un proceso sencillo de cálculo de impuestos en tu proceso de nómina.

Beneficios:

- Parametriza de forma sencilla el cálculo de impuesto sobre nómina e ISR, conforme a la legislación vigente y a las necesidades de la organización.
- Realiza fácilmente la parametrización de los recibos CFDI´s, ya que cuentas con pantallas que te guiarán durante este proceso.





PTU

Realiza de manera sencilla el cálculo de reparto de utilidades de acuerdo con la legislación vigente y las políticas de la compañía.

Beneficios:

- Calcula el reparto de utilidades contemplando a los empleados activos y dados de baja al contar dentro del sistema con la plantilla vigente e histórica.
- Realiza el cálculo de reparto de utilidades y de forma automática ejecuta el proceso de la nómina correspondiente.

Administración de Créditos

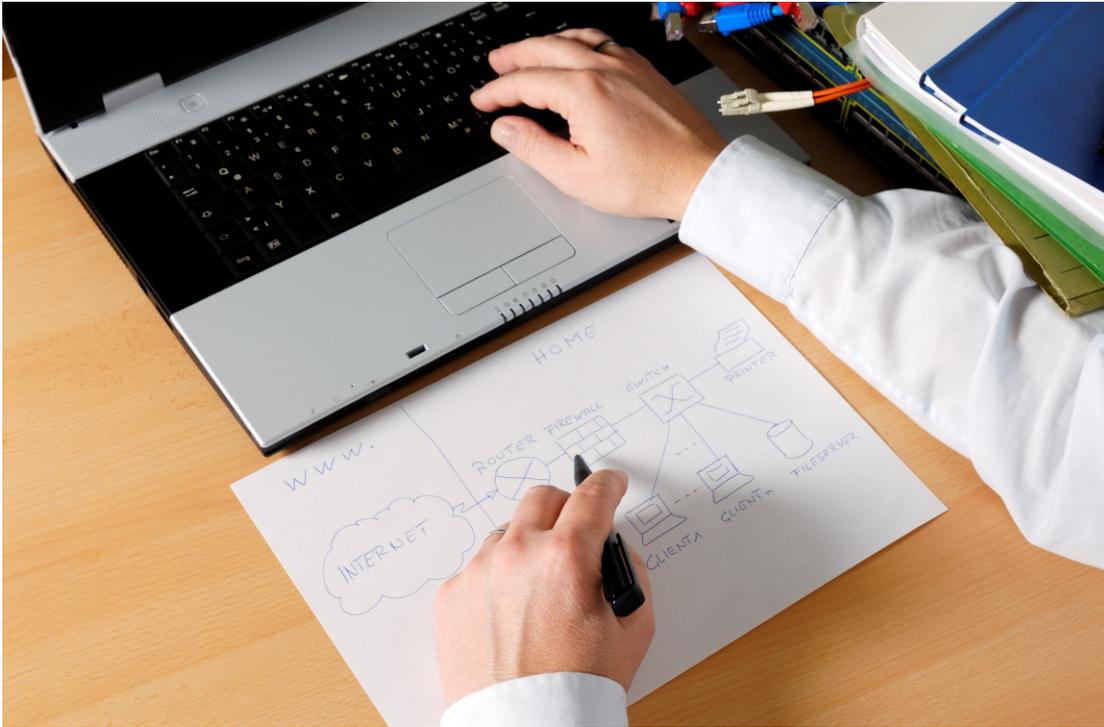
Administra e integra los procesos de caja y fondo de ahorro de una manera natural a la nómina.

Beneficios:

- Elimina errores de cálculo al contar con un proceso automatizado.
- Elabora estudios de viabilidad de préstamo de acuerdo a los ingresos reales de cada empleado.



Cálculo de nómina
en tiempo real.



Finiquito y Liquidaciones

Realiza cálculos de finiquitos de acuerdo con la política de tu organización y elabora distintos escenarios de liquidación en beneficio del colaborador y la empresa.

Beneficios:

- Procesa los finiquitos en una nómina especial de manera rápida y eficiente.
- Establece la política de cálculo de finiquitos de acuerdo a las necesidades de la compañía.
- Calcula distintas versiones de liquidación para las negociaciones de las demandas y conflictos laborales.
- Emite recibos de finiquitos y cartas de renuncia para integrar el expediente de baja del personal.
- Obtén el costo de la liquidación total o parcial de la compañía para las estrategias de reestructuración de plantilla.

Presupuestos

Prepara tu presupuesto y determina el costo estimado de tu plantilla, alineando el gasto de la nómina con las estrategias de la organización.

Beneficios:

- Elabora tu presupuesto de una manera fácil y sencilla dentro del mismo sistema que contiene tu histórico de nómina y datos de plantilla.
- Obtén el presupuesto de nómina detallado por empleado.
- Genera más de una versión de presupuesto hasta contar con aquel que se adecue a las necesidades de la organización.
- Calcula tu presupuesto por tipo de nómina, considerando cambios en tu plantilla, el total de plazas ocupadas y vacantes, recintos y centros de costos.



Seguridad

Nuestras soluciones cuentan con diferentes niveles de seguridad tales como:

Cumplimiento con la Normativa SOX para el control de usuarios y contraseña.

El cambio periódico de password es obligatorio, se requiere una contraseña segura de un mínimo de 6 caracteres, sensible a mayúsculas, minúsculas y números.

Validación automática de la contraseña para que sea diferente al nombre de usuario y no permite repeticiones. La cuenta es cancelada después de 3 intentos fallidos. Almacenamiento de password encriptado.

Configuración de horarios de operación para evitar intrusiones fuera de horario permitido.

Bitácora de Operaciones que presenta toda la historia de navegación por el sistema dejando una huella operativa de usuario, fecha, hora y detalle de información capturada en cada pantalla.



Gestión Documental

Permite organizar toda la información de la empresa en un directorio virtual incrementando la seguridad y disponibilidad de la información, reduciendo el uso de papel y la dependencia del conocimiento de los individuos concretos.

Beneficios:

1. Confiere un acceso total a la información desde cualquier lugar y a cualquier hora gracias a su plataforma Web.
2. Permite la administración de toda la información electrónica de la empresa.
3. Permite búsqueda de información:
 - a) En forma jerárquica.
 - b) Por frases en la descripción del documento.
 - c) Por palabras claves.

Seguridad
de acceso
a la información

Organiza toda
la información
de la empresa

Recursos Humanos

Ayuda a automatizar la operación para que su personal pueda administrar y diseñar estrategias efectivas para la empresa en lugar de solo efectuar las actividades que le han sido asignadas.

Nuestras soluciones para Recursos Humanos, permiten al usuario organizar la información, mantenerla actualizada y reducir el tiempo de operación en los diferentes procesos del área de recursos humanos, lo que se traduce en una importante reducción de costos.



Inventario de Recursos Humanos

Identifica el talento de tu organización y define planes de desarrollo para tu personal. Visualiza de manera integral la información de tus colaboradores.

Beneficios:

- Realiza consultas de los datos de los colaboradores mediante pantallas de grupos de datos específicos o a través de una consulta integral.
- Obtén una base de datos con toda la información que debes tener para la gestión de los Recursos Humanos.
- Resguarda de manera digital los documentos importantes del expediente de los empleados y consúltalos en cualquier momento.
- Genera datos demográficos de tu plantilla y su distribución por grupos de trabajo.

Gestión de recibos electrónicos CFDI´s

Genera desde Open HR® el proceso de recibos CFDI´s y realiza el timbrado desde nuestro portal en la nube: tureciboelectronico.com

Beneficios:

- Distribuye a tus empleados los recibos electrónicos CFDI´s, y mantenlos disponibles las 24 horas del día, los 365 días del año.
- Realiza la gestión de los recibos CFDI´s en servidores seguros que protejan tu información a los que puedes acceder desde cualquier sitio.
- Cuenta con una compulsión de validación de los recibos de la base del SAT contra lo timbrado con el PAC.
- Obtén una aplicación que te brinda seguridad desde el acceso de los usuarios ya que cuenta con un Login seguro y autoadministrable.

Evaluación de Personal

Evaluación de Personal

Identifica correctamente el desempeño de tu personal y las áreas en las que necesitan mejorar.

Beneficios:

- Ubica al empleado adecuado para el tipo de trabajo que se requiere.
- Define el porcentaje de aumento salarial de acuerdo a los valores obtenidos en la evaluación.
- Determina la eficacia de los programas de capacitación impartida al personal.
- Establece los niveles de salario, calificaciones y porcentajes salariales con base al desempeño.

Evaluación de Desempeño

Le permite identificar los factores críticos del desempeño de sus colaboradores y evaluarlos con el fin de promover su desarrollo personal y profesional, mejorar permanentemente los resultados de la organización y fomentar el aprovechamiento adecuado del recurso humano.

Beneficios:

1. Conocimiento de los objetivos institucionales cuantitativos y cualitativos.
2. Permite asignar y evaluar de manera sencilla los objetivos que fueron asignados a los colaboradores y el avance obtenido.
3. Empuja el desarrollo del talento que la organización requiere.
4. Evalúa el cumplimiento de los objetivos definidos y los liga con el cálculo y pago de abono.
5. Facilita y otorga credibilidad a las decisiones sobre promoción de los empleados.
6. Incrementa la productividad.

Evaluación 360°

Permite evaluar el desempeño de una persona desde la perspectiva de su jefe, y de los distintos niveles que tienen contacto laboral directo con dicha persona así como de su propia auto-evaluación.

Beneficios:

1. Le proporciona información confiable, oportuna y objetiva sobre los resultados del personal evaluado en un ambiente de confidencialidad.
2. Mide el desempeño del personal, mide las Competencias (conductas) y diseña Programas de Desarrollo.

Evaluación de Gestión

Permite evaluar a colaboradores o clientes internos por medio de requerimientos.

Beneficios:

1. Genera reportes semanales.
2. Permite anticiparse sin necesidad de esperarse a las evaluaciones semestrales o

Manejo de información de los resultados de evaluación.





Reclutamiento, Selección y Contratación

Control de Plantilla

Cuenta con la información precisa de la ocupación de la plantilla de personal en tu empresa y asegura el eficiente manejo y control de plazas. Mantén un registro y control de las plazas, establece qué posiciones son presupuestadas o no, y qué plazas son temporales o permanentes.

Beneficios:

- Visualiza y controla la cantidad de plazas que existen dentro de la estructura y su estatus de ocupación.
- Define el personal de reemplazo para los puestos críticos.
- Obtén un comparativo de las plazas presupuestadas contra las plazas reales.
- Las altas de empleados se pueden condicionar a que exista una plaza vacante o disponible. Cuando se generan bajas de personal las plazas quedan disponibles de nuevo.

Selección y Contratación

Contrata al talento adecuado para tu organización.

Beneficios:

- Agiliza y simplifica tu proceso de atracción de talento.
- Cuenta una cartera de candidatos viables para futuras contrataciones.
- Realiza búsquedas dentro del sistema, tanto de candidatos internos como externos que cumplan con los requisitos de la vacante.
- Encuentra a los candidatos idóneos para tu organización.
- Establece los tiempos óptimos para cubrir una vacante a través de un panel de control de indicadores de reclutamiento.
- Genera de forma automática los contratos de los candidatos seleccionados al contar con la base de sus datos personales y laborales.

Workflow

Optimiza tus flujos de trabajo de manera ordenada.

Beneficios:

- Elabora flujos operativos y de control de procesos de acuerdo a tus necesidades.
- Diseña flujos de proceso que se ejecutan en uno o más módulos del sistema para controlar cada una de las etapas del mismo y asegurar su cumplimiento.
- Da seguimiento a los procesos y mejora la operación del área.
- Diseña además, flujos de procesos operativos que deben ser controlados mediante listas de verificación ya sea de documentos o de actividades a realizar fuera del sistema pero que forman parte de tus operaciones de nómina y recursos humanos.

HeadCount

Asegura la correcta toma de decisión en los diferentes procesos del Capital Humano a través del análisis integral de tu plantilla.

Beneficios:

- Genera datos y estadísticas del personal.
- Incrementa el control de la plantilla generando los reportes mensuales del status que guarda la misma.
- Genera el cálculo de rotación de personal.





Capacitación

Define, establece y da seguimiento a los aspectos legales, planes y programas de la capacitación.

Beneficios:

- Administra el presupuesto de capacitación anual de tu organización.
- Detecta las necesidades de capacitación de tus colaboradores por puesto y competencias requeridas.
- Cumple con los requerimientos de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social con respecto a la capacitación y genera la documentación oficial.
- Genera tus planes y programas de capacitación y da seguimiento.
- Realiza la planeación de los cursos desde la integración de participantes hasta la evaluación del curso y la creación del histórico de capacitación por empleado.

Sueldos y Salarios

Incentiva y genera permanencia en tus colaboradores, con planes de compensaciones competitivos.

Beneficios:

- Establece sueldos equitativos para tus colaboradores mediante los tabuladores de salario.
- Implementa paquetes de compensaciones competitivos y compara tus remuneraciones con las del mercado.
- Diseña planes de crecimiento salarial para tus colaboradores.

Centro Inteligente de Mensajes y Monitoreo (CIMM)

Monitorea todas las operaciones que impactan en el proceso del pago de la nómina mediante la activación de alertas. Incluye más de 100 alarmas.

Beneficios:

- Define los rangos de los procesos a controlar a través de un semáforo.
- Envía mensajes instantáneos dentro del sistema respecto a las alertas parametrizadas y configura los destinatarios.
- Implementa un proceso de gestión de autorización de la nómina calculada.
- Establece el control de procesos tales como altas, bajas, cambios manuales a datos de empleados, cálculo de nómina, cambios en conceptos, incrementos salariales, descuentos de créditos INFONAVIT.

Control de Asistencia Biométrica

Beneficios:

- Contar con un registro automatizado de la asistencia de su personal a un bajo costo.
- Interfase natural con Open HR v 10.0
- Consulta en línea de la asistencia del todo el personal

Funcionalidad:

- Parametrización
 1. Se toman las huellas del personal.
 2. Se definen horarios de entrada y salida.
 3. Creación de catálogos de incidencias.
- Registro de entradas y salidas del personal.
- Reportes:
 1. Calendario de asistencia.
 2. Reporte de tardanza.
 3. Vista de asistencia general.



Seguridad e Higiene

Identifica y prevé los riesgos en la seguridad y salud del trabajo en tu empresa.

Beneficios:

- Lleva un registro y control de los accidentes de trabajo y determina el cálculo de la prima de riesgo.
- Mantén un historial médico por empleado.
- Obtén reportes estadísticos de los accidentes de trabajo y toma decisiones eficientes y oportunas sobre seguridad e higiene laboral.
- Crea acciones preventivas para disminuir los accidentes de trabajo.
- Registra los recorridos e inspecciones de la comisión mixta y da seguimiento a las observaciones realizadas.

Laboral

Obtén información necesaria y oportuna para el seguimiento a los conflictos y demandas laborales.

Beneficios:

- Obtén información necesaria y oportuna para el seguimiento a los conflictos y demandas laborales.
- Consulta el histórico de las demandas y conflictos laborales para definir las estrategias de negociación.
- Registra, controla y da seguimiento a los conflictos y demandas laborales que se presentan en la compañía.
- Asegura el adecuado seguimiento a los conflictos y demandas laborales asignando responsables.
- Determina tu pasivo laboral.



Autogestión

Todas las áreas
mediante un
portal Web.

La complejidad de las funciones que desempeñan las diferentes áreas que integran a la empresa, exige la utilización de un sistema versátil que se adapte a sus necesidades específicas, por ello, la innovación de nuestras soluciones, le ofrecen el cumplimiento de sus necesidades en cualquier momento y desde cualquier lugar.



Portal Web Humanet HR

Beneficios:

1. Integración de todas las áreas de la empresa mediante un portal Web de Recursos Humanos.
2. Herramienta de Comunicación eficaz y dinámica por medio de la cual la información de su empresa llegará al escritorio de cada miembro público de su organización en cualquier momento y desde cualquier lugar instantáneamente.
3. Ofrece un ambiente de trabajo amigable y ayuda contextual que lo apoyará en todo momento.
4. Control en el acceso de los usuarios a los distintos servicios que provee el sistema.
5. Agilizar las operaciones administrativas y consulta de documentos certificados fácil y rápidamente.
6. Facilita la obtención de información actualizada gracias a la tecnología de auto publicación Web.
7. Ayuda a reducir costos y tiempo en los procesos de Gestión del Capital Humano.

Vacaciones Web

La herramienta de Gestión de Vacaciones Web facilita la solicitud y registro de vacaciones. Para ello, automatiza todo el proceso desde la solicitud inicial y aprobación/rechazo del requerimiento, permitiendo reducir la carga administrativa del proceso y facilitando el seguimiento de todas las solicitudes.

Beneficios:

Para empleados:

1. Sistema basado en Web que facilita la posibilidad de solicitar sus vacaciones y períodos de ausencia, en base a su calendario laboral y las reglas definidas.
2. Ver ausencias disfrutadas y planificadas.

Para responsables:

1. Acceso fácil a la información relevante de su personal, permitiendo aprobar o rechazar las solicitudes de vacaciones.

Para Recursos Humanos:

1. Información actualizada, sin necesidad de mantenimiento de datos duplicados.
2. Monitorizar el estado de todas las solicitudes vacaciones de un vistazo.
3. Reducir la carga administrativa del proceso.
4. Aprobar o rechazar las solicitudes de los empleados, ya aprobadas por los responsables.

Encuestas

Permite al usuario crear de manera ágil, sencilla y eficiente; diferentes tipos de encuestas de acuerdo al perfil de su empresa.

Beneficios:

1. Reducción de costos al no tener que contratar a personal adicional para la aplicación de las encuestas.
2. Ahorro en papel ya que todas las encuestas se aplican en línea.
3. Rapidez, los resultados de encuestas se obtienen en tiempo real.
4. Facilidad de uso para el usuario.





Facilita la actualización de la información de su empresa.

Informes

Beneficios:

1. Le facilita la toma de decisiones al agilizar la visualización de toda la información con la que opera el sistema.
2. La aplicación permite explotar la información de la base de datos y exportarla a Excel, Word, PDF o power point.
3. Esta herramienta le da a conocer la situación actual de la organización a través de indicadores.
4. Genera gráficas de la información histórica y le permite monitorear cualquier tipo de empresa u organización en forma integral, balanceada y estratégica.

Consultas y Listados

Permite imprimir y visualizar en pantalla los principales catálogos y tablas del sistema, así como consultar la información laboral, administrativa y contable de la compañía.

Tablero de Indicadores

Herramienta de gestión estratégica, ágil y completa enfocada a monitorear cualquier tipo de empresa en forma integral y balanceada.

Beneficios:

1. Diagnostica adecuadamente una situación.
2. Refleja información cualitativa y cuantitativa.
3. Focaliza los objetivos medibles y orienta el juicio de los directivos hacia una acertada toma de decisiones y la eficiente organización de los recursos humanos.

Reporteadores

Permite visualizar, modificar y realizar reportes generados de la nómina y el Recurso Humano.

Mediante esta pantalla, el usuario podrá generar nuevos listados, acceder y/o modificar reportes creados anteriormente. mpeño de cada proyecto.

Visita nuestra
página:
facturas2011.com.mx



Facturación Electrónica

La factura electrónica es una modalidad de factura en la que no se emplea el papel como soporte para demostrar su autenticidad. Es un fichero que recoge la información relativa a una transacción comercial y sus obligaciones de pago y de liquidación de impuestos y cumple otros requisitos que dependen de la legislación del país en el que se emplea. Los lineamientos establecidos por el SAT para la emisión de facturas electrónicas, en el Anexo 20 de la Resolución de Miscelánea Fiscal son que cada factura electrónica emitida cuenta con un sello digital (Firma Electrónica Avanzada) que corrobora su origen y le da validez ante el SAT, una cadena original que funciona como un resumen del contenido de la factura, y un folio que indica el número de la transacción.

Algunas de sus características con respecto a la facturación electrónica son:

1. Administración del certificado digital, los datos fiscales y las series de facturas, para diversas razones sociales.
2. Entrega y recepción de la facturación mediante correo electrónico, donde el cliente podrá confirmar la recepción de la misma y se iniciará el proceso de cobranza en automático.
3. Cumple con el proceso de validación instantánea por parte del SAT, soportando el nuevo modelo y el modelo antiguo con la generación de el reporte mensual.
4. Podrá visualizar tanto las facturas propias como las de sus proveedores y si lo desea imprimirlas.
5. Cuenta con reportes detallados de ventas, consultas de cartera, clientes, proveedores, podrá importar el detalle de sus facturas en Excel y se pueden desarrollar reportes a la medida.
6. Genera el reporte mensual solicitado por el SAT.
7. Archive todos sus comprobantes de manera histórica y acceda a ellos en segundos, cumpliendo con los requisitos de almacenamiento y administración requeridos por el SAT.
8. Permite la generación de la póliza contable de todos los procesos de cobranza y cuentas por pagar, así como el reflejo de los ingresos y egresos a tesorería.
9. El acceso a la información se almacena de forma segura, a la que se accede según el perfil del usuario y su nivel de acceso cumpliendo la normativa SOX.
10. No tendrá que pagar una licencia, ni invertir en infraestructura, solo pagará una cuota mensual de suscripción, por el uso de estas funcionalidades y mucho mas...

Visita nuestra pagina para mayor información y contratación: www.facturas2011.com.mx

Solución Gestión Tecnológica de los Contratos Colectivos



Tecnología que optimiza el análisis, costeo, valuación y administración de Contratos Colectivos de Trabajo

Herramienta tecnológica que permite optimizar el análisis, costeo, valuación y administración de cada uno de los procesos de Contratos Colectivos, midiendo así el impacto de un incremento salarial y de las prestaciones directas e indirectas ante la nómina, la operación, las ventas. Los responsables de las Relaciones Colectivas Organización y la Dirección General podrán definir las estrategias de revisión y de negociación pertinentes ya sea de carácter salarial o contractual y tomar las mejores decisiones en beneficio de la organización, de los colaboradores y del sindicato. Todo esto bajo una plataforma tecnológica de fácil manejo y concentración de información.

Beneficios

- Optimización del costeo, valuación y administración de sus Contratos Colectivos.
- Reducción de tiempo de respuesta para un mejor análisis.
- Flexibilidad de poder consultar y cambiar en cualquier momento la cifra que le convenga otorgar, así como poder jugar con diferentes escenarios económicos a la vez.
- Visibilidad inmediata al poder consultar el entorno laboral interno y externo.
- Oportunidad en la información, ya que permite concentrar la información en un resumen ejecutivo para mostrar a la Dirección General.
- Movilidad, al poder consultar la información desde su Lap Top, Tableta, Smartphone, en cualquier lugar o momento.

Objetivo

Facilitar al usuario, el análisis, costeo y valuación de cada uno de los procesos a través de una metodología estructurada, profesional y 100% práctica, que le permitan medir el impacto de un incremento salarial y de las prestaciones directas e indirectas ante la nómina, la operación, las ventas, y puedan diseñar e implementar las estrategias y tácticas correspondientes.

Ventajas Competitivas

Para la Organización

- Cuenta con la primer y única herramienta tecnológica diseñada y desarrollada para simplificar el trabajo operativo de las áreas de Relaciones Laborales y Recursos Humanos.
- Al contar con una metodología profesional y estructurada de gran confiabilidad, sus ejecutivos se enfocan a ser más estratégicos.
- No distrae el tiempo del personal ni requiere contratar nuevas plazas para subir el total de la información por primera ocasión.

Para el Usuario de la Herramienta

- Le permite optimizar el costeo, valuación y administración de sus contratos colectivos.
- Reduce dramáticamente el tiempo de respuesta para un mejor análisis.
- Puede separar las cláusulas económicas de las administrativas y de envoltura.
- Puede plantear e identificar cuáles cláusulas serán o no negociables.
- Puede consultar y cambiar en cualquier momento la cifra que le convenga otorgar.
- Puede jugar con distintos escenarios económicos a la vez.
- Puede consultar el entorno laboral interno y externo.
- Le permite concentrar la información en un resumen ejecutivo para mostrar a la DG.
- Puede consultar la información desde su Lap Top, Tableta o Smartphone en cualquier lugar o momento.
- Tiene una herramienta tecnológica de primer nivel para usarla antes, durante y después de la Revisión Contractual.
- Lo capacitamos para que aprenda a manejar adecuadamente la herramienta.
- Lo asesoramos para que diseñe e implemente la mejor estrategia de revisión.

Para la Dirección General

Le permite contar con la información clave para tomar las mejores decisiones.

- Contrato Colectivo
- Pliego de Peticiones
- Propuesta de la Organización
- Información de la nómina y presupuesto (interfaz)
- Indicadores de Relaciones Laborales, Recursos Humanos, Productividad
- Información del entorno laboral interno-externo
- Información de la Comisión Revisora
- Información del Sindicato y sus representantes.
- Permite organizar el costeo, valuación y administración de los contratos colectivos.
- Minimiza el tiempo de respuesta para un mejor análisis
- Permite separar las cláusulas económicas de las administrativas y de envoltura
- Permite plantear e identificar que cláusulas serán o no negociables
- Permite consultar y cambiar en cualquier momento la cifra que le convenga otorgar
- Flexibilidad para jugar con distintos escenarios económicos a la vez.
- Puede consultar el entorno laboral interno y externo
- Disponibilidad de la información ya que permite consultar la información desde una Lap Top, Tableta o Smartphone, en cualquier lugar o momento.
- Concentra la información en un resumen ejecutivo para mostrar a la Dirección General

NOM 035

La NOM-035-STPS-2018 es una norma que obliga a las empresas a detectar y prevenir los riesgos psicosociales que se puedan presentar en las actividades diarias dentro de una organización.

Los Factores de Riesgo Psicosocial en el trabajo son los aspectos psicológicos y sociales que pueden afectar negativamente a los trabajadores dentro de una organización.

Pueden ser, por ejemplo; estrés grave, ansiedad o trastornos del sueño de acuerdo al tipo de puesto, tipo de jornada laboral o a la exposición a eventos traumáticos severos.

Obligaciones del patrón

Establecer y difundir políticas que fomenten:

- El compromiso de la prevención de los factores de riesgo psicosocial.
- La prevención de la violencia laboral.
- La promoción de un entorno que favorezca el clima laboral.

Elementos que contempla la NOM-035-STPS-2018 para evaluar Para dar cumplimiento a esta Norma, es importante evaluar aspectos como:

- Condiciones en el ambiente de trabajo.
- Carga laboral.
- Falta de control sobre el trabajo.
- Jornadas de trabajo y rotación de turnos que excedan lo señalado en la Ley Federal del Trabajo.
- Interferencia en la relación trabajo-familia.



Servicios que ofrece a nivel RRHH:

1. Parametrización del Sistema
 - Define el tipo de aplicación de la muestra.
 - Ofuscar datos del Encuestado (protege la información sensible del Encuestado).
2. Definición de la Muestra
 - Establece el Año, Fecha Inicio, Fecha Término para la Generación de Muestras.
 - Selecciona los Recintos, Porcentaje adicional para la Muestra y Tipo de Muestra.
3. Resultados de la Evaluación
 - Obtiene los valores producto de las Encuestas generadas a los Trabajadores.
 - Permite conocer los puntos de atención y las acciones que se deben realizar.
 - Interferencia en la relación trabajo-familia.

Servicios que ofrece a nivel Recinto:

1. Administración de Encuestas
 - Posibilidad de generar sus propia Encuesta.
 - Definición del Tipo de Encuesta (En Línea o Formato Impreso).
 - Detalle por Empleados y Mantenimiento de Encuestas.
2. Captura de Folios
 - Proceso para la captura Manual de los Folios impresos.
 - Confidencialidad al realizar la captura únicamente por Folio.
3. Inspección
 - Generación de la impresión de Formatos Impresos para efectos de revisiones de la STPS.
 - Documentación soporte respecto a la definición de la Muestra generada.ar.

Servicios que ofrece a nivel Empleado:

1. Guía de Referencia I
 - 22 reactivos aplicables a toda la Muestra definida.

2. Guía de Referencia II

- 46 reactivos aplicables a organizaciones y/o recintos con hasta 50 trabajadores.

3. Guía de Referencia III

- 72 reactivos aplicables a organizaciones y/o recintos con más de 50 trabajadores.

Servicios que ofrece a nivel Reportes:

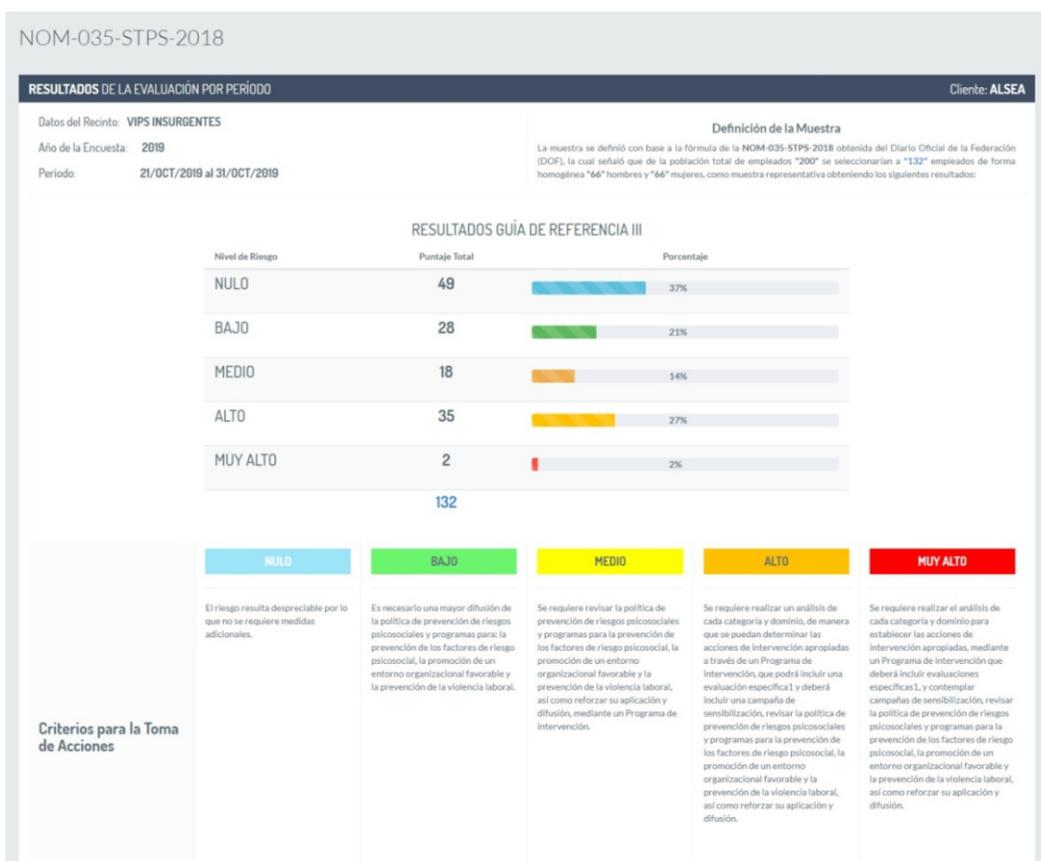
1. Resumen de resultados por Recinto

- Se obtiene seleccionando el año y el período de la muestra definida.
- Presenta los puntajes obtenidos de la muestra.
- Determina la Calificación Final producto de los puntajes determinados.
- Establece las acciones a implementar como resultado de la Calificación Final.

Servicios que ofrece a nivel Inspección:

1. Generación de los Formatos Impresos, resueltos en las Encuestas en Línea

- Guía de Referencia I
- Guía de Referencia II
- Guía de Referencia III



People Analytics



Descripción:

Es una herramienta que analiza toda la información de Recursos Humanos con que cuenta la compañía.

Beneficios:

- Conocer mejor a los integrantes de la empresa y mejorar su productividad y satisfacción a partir de los indicadores que se generan.
- Monitorear a la organización en forma integral y balanceada.
- Permite la gestión estratégica, ágil, completa y enfocada a los objetivos de Recursos Humanos.
- Refleja información cualitativa y cuantitativa.
- Focaliza los objetivos medibles y orienta el juicio de los directivos hacia una acertada toma de decisiones y la eficiente organización de los recursos humanos.

Funcionalidad:

Contribuye a la gestión del talento humano de forma efectiva al disminuir la subjetividad en la toma de decisiones, a partir del análisis de datos reales.

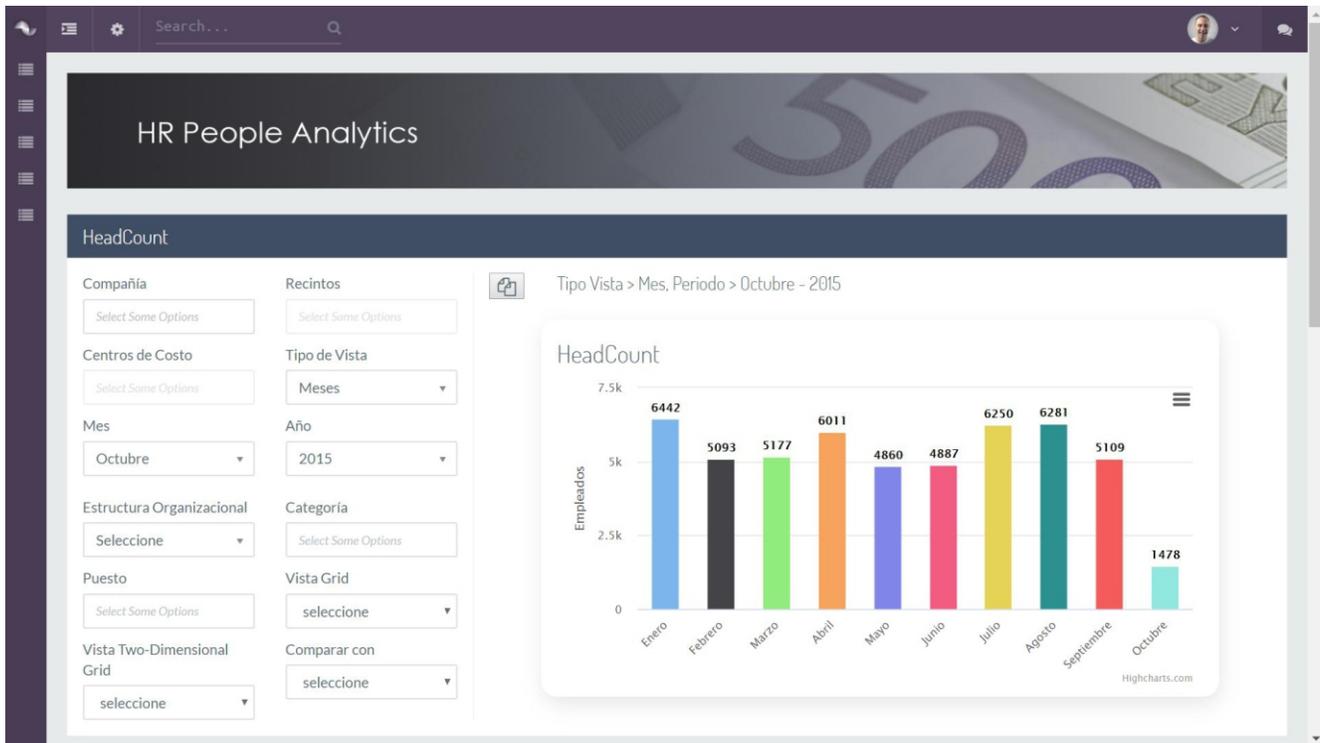
La fuente de información es la base de datos de RRHH de OpenHRv10.0 de todos sus módulos.

Ésta información es situada en el tiempo y clasificada en diferentes dimensiones, como son:

- Razón social
- Género
- Puesto
- Categoría de Puesto
- Recinto
- Centro de costo
- Estructura organizacional
- Edad
- Tipo de empleado
- Tipo de nómina

La presentación de la información es dinámica y relacionada para su análisis y revisión.

La herramienta se compone de 22 diferentes Vistas de Información:



1) Headcount

Analiza mensual y anualmente el Número de personas activas en el tiempo, en las diferentes dimensiones que presenta el sistema.

2) Costo de la nómina

Analiza los datos que se obtienen como resultado del cálculo de la nómina, tales como:

- Sueldos
- Prestaciones de ley
- Prestaciones Adicionales a ley
- Bonos
- Previsión social
- Carga social
- Tiempo extra

3) Salud

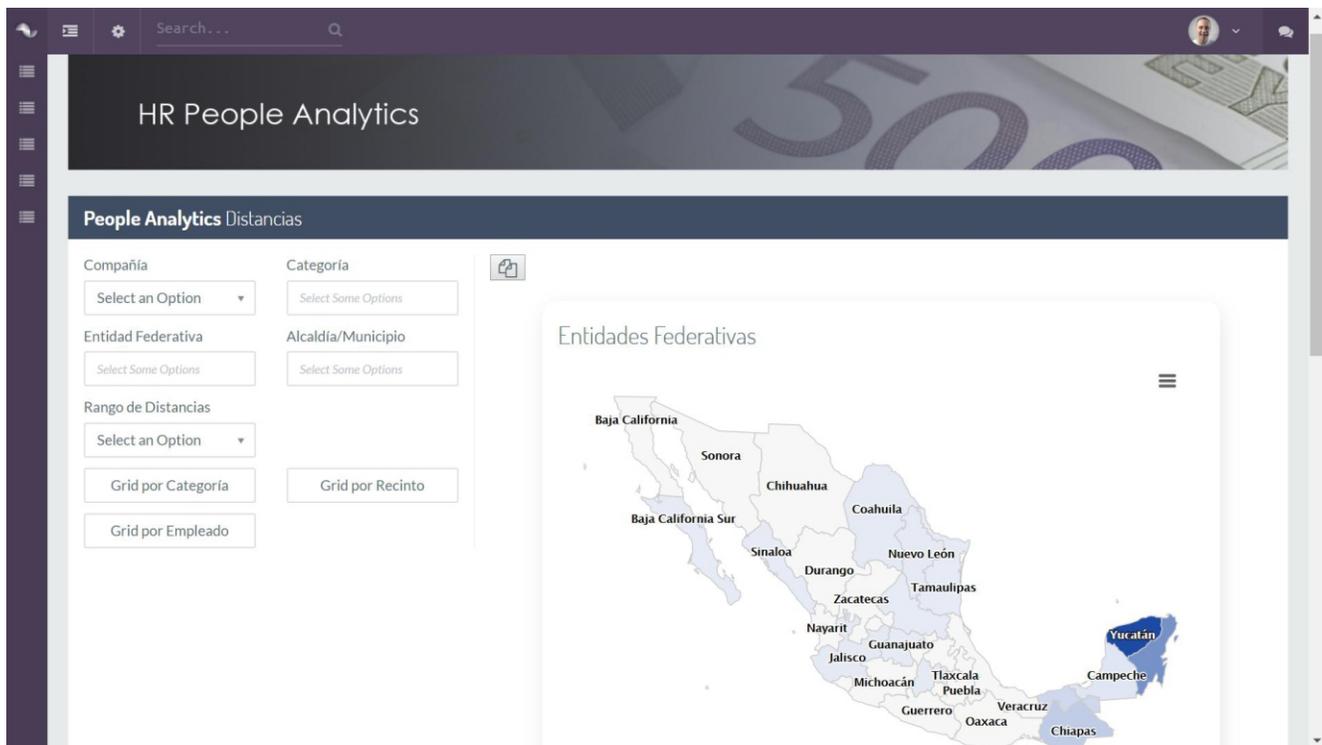
Analiza los datos relativos a la salud de los colaboradores y eventos que se presentan en la compañía, los cuales impactan de alguna manera en la productividad y bienestar de los empleados, datos como son:

- Edad
- Peso
- Enfermedades
- Discapacitados
- Días perdidos por incapacidad
- Accidentes y sus Causas

4) Demografía

Analiza en dónde vive el personal y la distancia de su casa a su trabajo, tomando en cuenta los datos:

- Entidad federativa
- Municipio



5) Quejas

Analiza las quejas recibidas por medio del módulo de sugerencias y quejas, la información que se recibe en el buzón de sugerencias, permite conocer la percepción de los empleados respecto a diferentes aspectos de la compañía y cuando es utilizado de manera constructiva, puede ser una fuente importante de mejoras, la información se cruza con las diferentes dimensiones por lo que es posible detectar necesidades para grupos de empleados específicos.

6) Rotación de personal

Analiza el número de Altas y Bajas de personal en un determinado tiempo y calcula el índice de rotación anual.

Muestra el tiempo de permanencia en el puesto para analizar el desarrollo y crecimiento del personal.

- Municipio

7) Antigüedad

Analiza la antigüedad del personal en la empresa y lo cruza con las diferentes dimensiones. La antigüedad es un indicador importante que contribuye a la elaboración de planes de carrera, planes de retiro, estímulos y reconocimientos, cálculo de indemnizaciones entre otros.

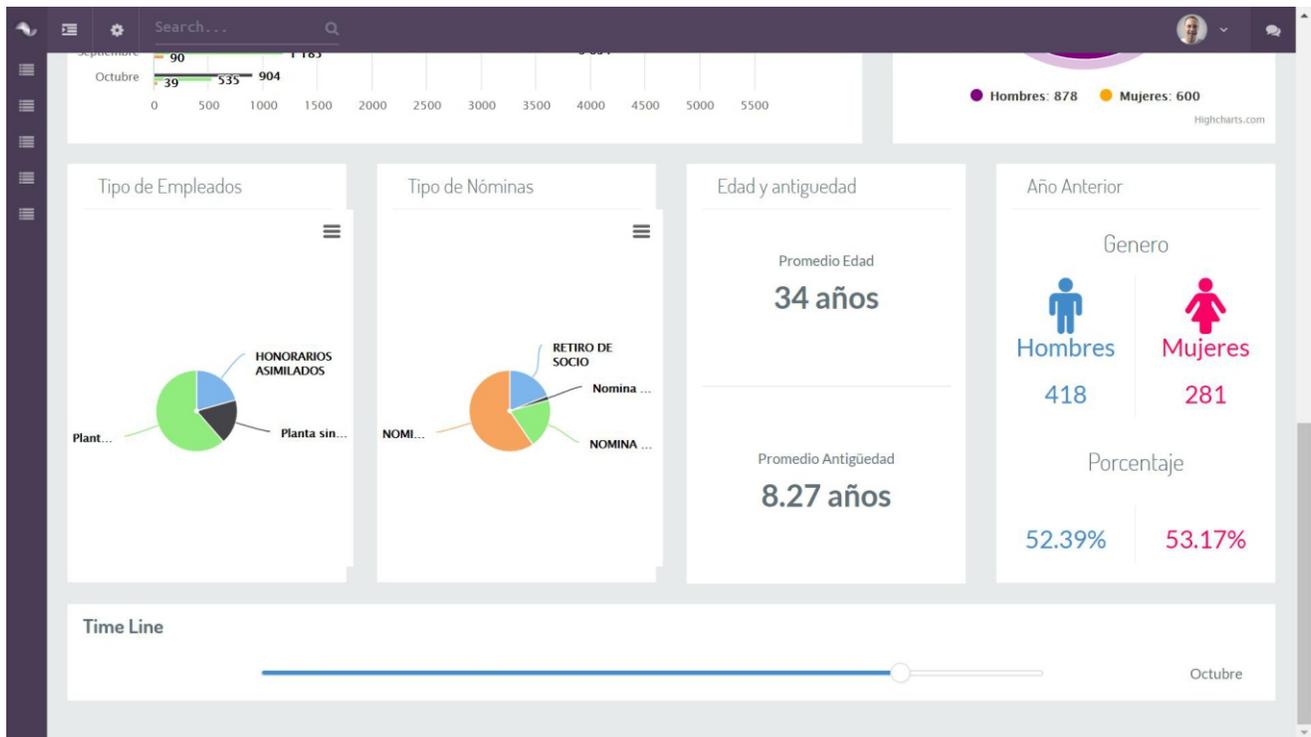
8) Capacitación

Analiza el desempeño del área de capacitación contabilizando; No. de cursos programados, No. de cursos impartidos, No. de horas de capacitación, tanto en capacitación interna como externa o e-learning. Además es posible analizar el costo de la capacitación y el % de cumplimiento de los planes de capacitación.

9) Plantilla

Analiza la forma en que se mueve la plantilla en un periodo determinado.

Es posible conocer el % de ocupación de plantilla, su crecimiento, No. de plazas (vacantes y ocupadas), Plazas presupuestadas y No presupuestadas, Temporales y Permanentes. Tener control de las plazas y mantener la ocupación de las mismas en un nivel óptimo, contribuye al logro de los objetivos de la compañía.



10) Desarrollo Organizacional

Analiza: No. de promociones verticales y Movilidad lateral que se presenta en la compañía, es posible visualizarla en las distintas dimensiones. Contribuye a la toma de decisiones sobre crecimiento y desarrollo del personal.

11) Despidos

Analiza: No. de liquidaciones, No. de finiquitos, sus causas y los costos de las liquidaciones.

12) Compensaciones

Analiza: No. de incrementos salariales, su %, Monto incrementado, Posición de la compañía vs. el mercado, respecto a las compensaciones que paga, a fin de medir la competitividad.

Posición de los sueldos vs. su tabulador, Posición de las compensaciones vs. el presupuesto establecido para la plaza.

13) Reclutamiento

Analiza: No. de requisiciones, No. de solicitudes, No. de contrataciones, Tiempo promedio para cubrir una vacante, No. de vacantes cubiertas con candidatos internos, fuentes de reclutamiento con mayor o menor atracción de talento en el caso de los candidatos externos.

14) Estudios

Analiza el nivel escolar que tienen los colaboradores y las especializaciones, en cada una de las dimensiones. Esta información es relevante para medir el perfil académico del personal y tomar decisiones sobre desarrollo de personal.

15) Competencias

Analiza las competencias: Transversales (institucionales), Gerenciales (soft), Técnicas (hard) y el nivel en la organización.

6) Evaluaciones

Analiza las evaluaciones realizadas al personal y los resultados obtenidos por año cruzando las diferentes dimensiones. Permite medir la productividad y logro de resultados de la compañía. Información útil para validaciones contables.

17) CFDI's

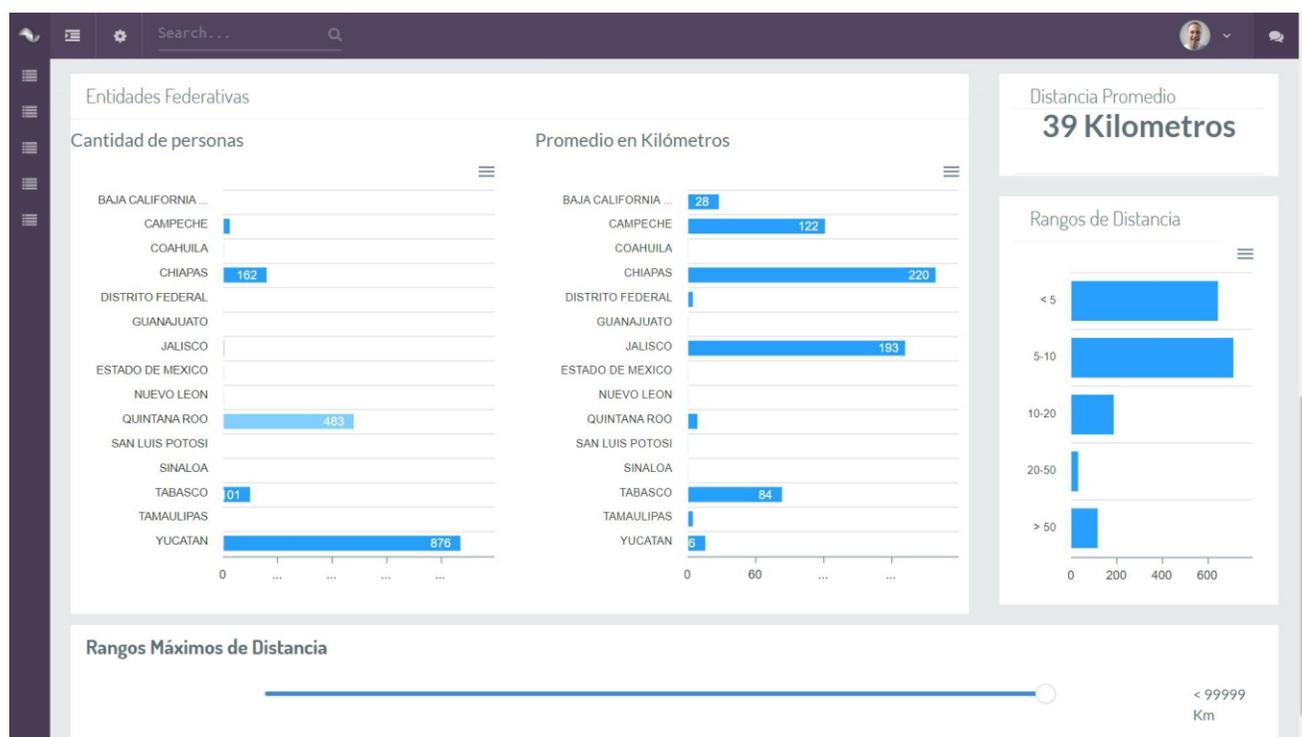
Analiza el volumen de CFDI'S, emitidos, cancelados y confirmados vs el SAT, información útil para validaciones contables.

18) IMSS

Analiza la gestión de los envíos de avisos de movimientos al IMSS, este proceso puede funcionar como un validador al cruzar la información con el análisis de movimientos de personal.

19) Ausentismo

Analiza el ausentismo y sus diferentes causas (incapacidades, vacaciones, permisos, faltas, etc.) ocurridas por año y lo cruza con las diferentes dimensiones. Los ausentismos impactan directamente en la productividad de la compañía, contar con indicadores permite tomar medidas necesarias para cubrir o de ser posible, balancear los ausentismos.



20) Contratos Colectivos

Analiza la información de los costos de los diversos contratos colectivos, comparando por rubro de gasto cada contrato, de manera que se puedan conocer rápidamente las diferencias económicas en las prestaciones de los diferentes contratos colectivos; No. de empleados por contrato en las diferentes dimensiones.

21) Laboral

Analiza los registros de conflictos y demandas laborales; No. de empleados, No. de conflictos, No. de demandas por cada dimensión.

22) Vacaciones

Analiza el consumo de días de vacaciones por las diversas dimensiones consideradas; vacaciones con derecho, disfrutadas, pendientes, prescritas, No. de empleados por cada dimensión.

Gestión de Capacitación

Contar con la información requerida por el sistema para poder realizar una mejor gestión de la capacitación, alineación con la STPS, generación y ejecución del Plan de Capacitación Anual de acuerdo al DNC, contar con KPI'S de capacitación, revisión del avance y evaluación.

Proceso General:

- Catálogos.
- Requeridos por la STPS.
- Puestos.
- Proveedores de Cursos.
- Cursos a Impartir.
- Cursos para mejorar las competencias.
- Cursos requeridos por puesto.
- Control de áreas de capacitación.

Mantenimiento de **Planes de Capacitación**

Agregar +

Copiar al portapapeles CSV Excel Exportar a PDF Imprimir Columnas Visibles Search:

Comisión	Periodo	Número de Etapas	Acciones
01 /Comisión para capacitación sobre proceso	01	5	Consultar Editar Eliminar
01 /Comisión para capacitación sobre proceso	200701	1	Consultar Editar Eliminar
01 /Comisión para capacitación sobre proceso	201001	5	Consultar Editar Eliminar
01 /Comisión para capacitación sobre proceso	2016-2017	2	Consultar Editar Eliminar
01 /Comisión para capacitación sobre proceso	2016-2018	2	Consultar Editar Eliminar
01 /Comisión para capacitación sobre proceso	2017	1	Consultar Editar Eliminar
02 /Comisión para la seguridad en el trabaj	2017	3	Consultar Editar Eliminar
02 /Comisión para la seguridad en el trabaj	2016-2017	3	Consultar Editar Eliminar
03 /Desarrollo de personal	2015-2018	4	Consultar Editar Eliminar
03 /Desarrollo de personal	2017	1	Consultar Editar Eliminar
04 /Servicio de calidad al cliente	2015-2018	0	Consultar Editar Eliminar
04 /Servicio de calidad al cliente	2017	1	Consultar Editar Eliminar

Open HR10 Nómina Web

MDI_CAPACITACION

Mantenimiento al Catálogo de Cursos

Clave del Curso: Descripción del Curso: Modalidad de Evaluación:

Objetivo del Curso:

Temario del Curso:

Tipo de Curso: Orientado al Nivel: Calificación Mínima:

Puestos

Puestos a los que va dirigido:

Puestos a los que va dirigido: Acciones:

Open HR10 Nómina Web

MDI_EMPLEADOS

Alta de Sala de Capacitación

Clave Sala: Descripción: Ubicación:

Estatus: Capacidad Personas:

Disponibilidad

Lunes Todo el día
 Martes Matutino
 Miércoles Vespertino
 Jueves Ninguno
 Sábado
 Domingo

	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00

Perfilar Puestos

El mantenimiento correcto de competencias y cursos es esencial para obtener un perfilado de puestos. La asociación de cada competencia y curso requerido por el puesto.

The screenshot shows the 'Open HR10 Nómina Web' interface. At the top, there is a search bar and a user profile. Below the search bar, a table displays job details:

008	TELÉFONO CELULAR	100032	ROGELIO AMEZQUITA NORIA	Eliminar
-----	------------------	--------	-------------------------	----------

Below this table, there is a section titled 'Elementos a considerar para la evaluación del puesto'. It contains a form with the following fields:

- Clave / Descripción: A234 / Competencia 1
- Desde: [Empty]
- Importancia: REQU/Requerido
- Agregar +

Below the form, there is a table with the following columns: Caract., Descripción, Desde, Hasta, Importancia, Acciones.

Below the table, there is a section titled 'Capacitación requerida para el puesto'. It contains a form with the following fields:

- Clave: Favor de escoger
- Agregar +

Below the form, there is a table with the following columns: Clave, Nombre Curso, Acciones.

22A2	CURSO2 22A2	Eliminar
0008	LARAVEL	Eliminar

At the bottom right of the interface, there are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons.

DNC

Detectar las necesidades actuales de capacitación de cada empleado.

Se basa en obtener la diferencia de la capacitación que se necesita con base al puesto-competencia-cursos y el histórico de capacitación del empleado.

The screenshot shows the 'Open HR10 Nómina Web' interface. At the top, there is a search bar and a user profile. Below the search bar, there is a section titled 'MDI_EMPLEADOS'. Below this section, there is a table titled 'Determinación de Necesidades de Capacitación por Puesto - Avances'. Below the table, there is a 'Regresar' button.

Puesto	Descripción	Categoría	Estatus	Ejecuto	Fecha	Hora
2014	OPERADOR DE ENSAMBLE	OPERATIVOS	100%	MANAGER_NOM	20190429	12:40:31
2016	TECNICO DE PRESETTING ENSAMBLE	TECNICOS	100%	MANAGER_NOM	20190429	12:40:31
2017	OPERADOR DE MAQUINADO	OPERATIVOS	100%	MANAGER_NOM	20190429	12:40:31
22A1	PUESTO 22A1	Categoría 22A1	0%			

MDI_EMPLEADOS

Determinación de Necesidades de Capacitación por Puesto

Comisión: 01 | Período: 201901 | Fecha de Inicio: 14-01-2019 | Fecha de Término: 30-03-2019

75% de Avance

Consulta de Avance →

Todos los puestos:

Categoría: Selecciona una Opción | Agregar + | Eliminar -

Curso: Selecciona una Opción | Agregar + | Eliminar -

Puestos: Selecciona una Opción | Agregar + | Eliminar -

Puestos Seleccionados

Plan de Capacitación

Se basa en la información generada por el proceso de Detección de Necesidades de Capacitación DNC.

MDI_CAPACITACION

Plan Anual

Plan de Capacitación

Desde: 14/01/2019 | Hasta: 30/03/2019

Avance Global **Planeación**: 88.70%

Avance Global **Confirmación**: 0.00%

Ver Detalle →

Filtros Manuales:

Filtro: Select an Option | Filtrar ▼

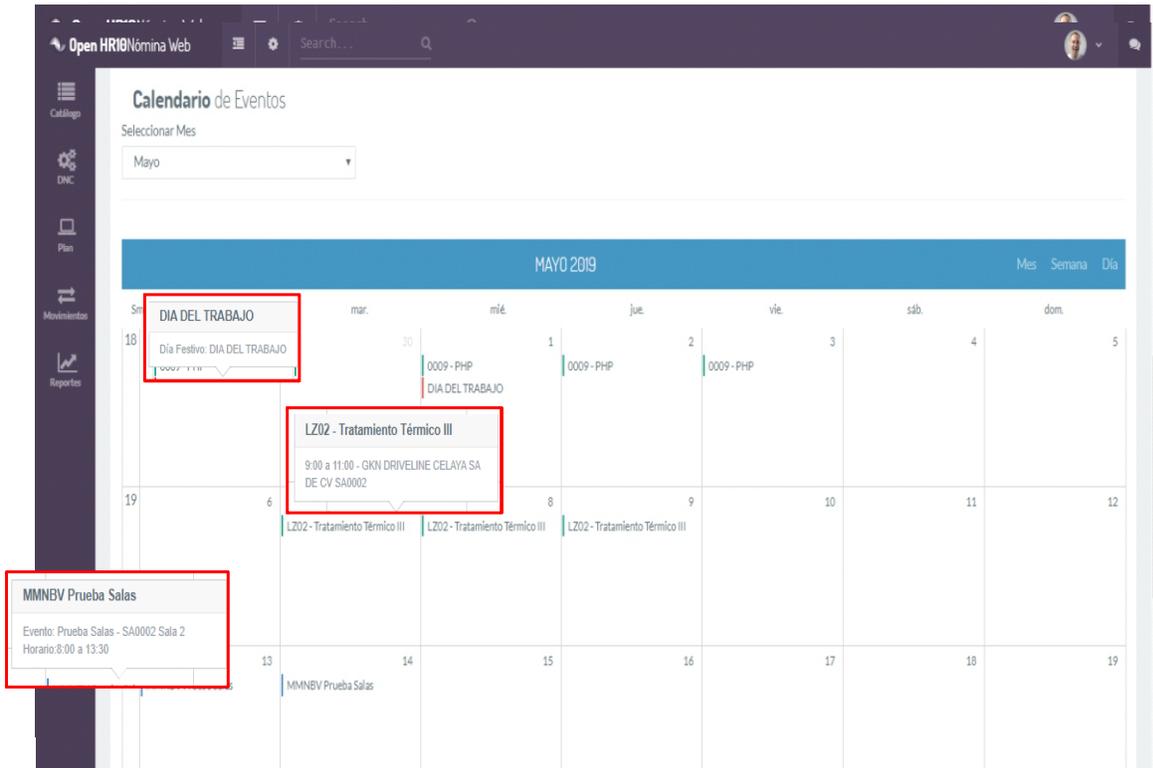
Tipo: --- Selecciona una Opción ---

Porcentaje de Avances: 0%

Automatización a base de regla:

Reglas: Regla - 4 | Aplicar Regla

10.0.0.7:8003/MDI_CAPACITACION/PLAN_CAPACITACION



Ejecución del Plan

Tener el control de los involucrados en el proceso de cursos, desde la invitación hasta su conclusión o cancelación, de forma sistematizada.

[SU LOGOTIPO
AQUÍ]

(Ciudad), a (día) de (mes) del (año).

Estimado (a): (Nombre del Participante)

Por este conducto nos permitimos informarle que tiene un Curso programado de acuerdo con la siguiente información:

Aviso número: (núm. aviso)
 Curso: (nombre del curso)
 Lugar: (nombre del lugar)
 Fecha: (fecha del curso)

Para confirmar o rechazar la invitación correspondiente al Curso, favor de dirigirse al siguiente enlace:

[linkconfirmaciondecursoparaparticipantes](#)

Este proceso se encuentra vigente hasta el próximo (día-mes-año hh:mm).

Atentamente

Open HR10 Nómina Web

MDI_CTRL_ASISTENCIA

Gestión de Asistencia a Cursos

Instructor: ARAUJO TRUJILLO HILDA MAYREL

Fecha: 24-06-2019

Cursos del Día:

Nombre del Curso	Lugar	Horario	Acción
Atención al cliente	SA0002	10:00 a 12:00	Seleccionar →
Atención al cliente	SA0002	10:00 a 12:00	Seleccionar →
Atención al cliente	SA0002	10:00 a 12:00	Seleccionar →
Atención al cliente	SA0002	10:00 a 12:00	Seleccionar →
Atención al cliente	SA0002	10:00 a 12:00	Seleccionar →
Atención al cliente	SA0002	10:00 a 12:00	Seleccionar →

Evaluación

A través de un proceso automático de correos, permite llevar a cabo la evaluación de los participantes en cada curso y así conocer las habilidades desarrolladas.

[SU LOGOTIPO
AQUÍ]

(Ciudad), a (día) de (mes) del (año).

Estimado (a): (Nombre del Participante)

Por este conducto nos permitimos informarte que debes realizar la evaluación en línea del Curso de acuerdo con la siguiente información:

Curso: (nombre del curso)

Fecha: (fecha del curso)

Para iniciar el proceso, favor de dirigirse al siguiente enlace:

[linkevaluaciondecursoparaparticipantes](#)

Este proceso se encuentra vigente hasta el próximo (día-mes-año hh:mm).

Atentamente



Reportes:

- Competencias por puesto.
- Catálogo de competencias.
- Competencias por trabajador.
- Competencias por área.
- Histórico de capacitación.
- Reporte de capacitación por Instructor.
- Resumen de capacitación por Instructor.

The image displays four screenshots of the GMP Sistemas reporting interface. The top-left screenshot shows the 'Reporte Competencias por Puesto' (Competencies by Position) report, which includes filters for 'Área' and 'Puesto' and a list of competencies. The top-right screenshot shows the 'Reporte de Competencias por Puesto' (Competencies by Position) report with a grid for 'Técnicas', 'Funcionales', and 'Institucionales' competencies across various roles like 'GERENTE DE MANTENIMIENTO' and 'GLOBAL PROGRAM MANAGER'. The bottom-left screenshot shows the 'Reporte de Habilidades' (Skills Report) with a table listing skills such as 'Liderazgo' and associated employee data. The bottom-right screenshot shows the 'Historial de Capacitación' (Training History) for employee 'ARMANDO MENDOZA ROJAS', listing training courses, dates, and instructors.

Servicios GMP

Implantación de Proyectos

Nuestros clientes mejoran su proceso empresarial con la implantación de Open HR y Humanet HR Information Center, obteniendo las siguientes ventajas:

- Mayor eficacia de los procesos, lo que se traduce en un ahorro de tiempo y costos.
- Tareas integradas en procesos y sistemas con tecnología de punta.
- Reducción de la transferencia manual entre sistemas y procesos.
- Procesos empresariales optimizados.

En GMP Sistemas hemos desarrollado una metodología probada que garantiza que la integración y la implantación de las soluciones satisfagan las necesidades empresariales y logren realizarse correctamente.

DESCRIPCIÓN

1. Detección de necesidades, análisis y diseño de la solución.
2. Carga de datos.
3. Parametrización, integración de políticas de operación y control, ajuste de formatos, elaboración de reportes, definición de conceptos nominales, aplicación contable, programación de interfaz.
4. Diseño de los escenarios de prueba de la aplicación.
5. Pruebas con datos reales, ciclo completo de operación (semanal, quincenal y mensuales).
6. Capacitación integral de usuarios del sistema.
7. Paralelo.
8. Liberación.
9. Documentación de métodos y procedimientos.

Nuestro servicio de implantación, brinda apoyo para la transferencia ASCII de datos, diseños de conceptos nominales, póliza contable, desarrollo de interfaz con otros sistemas, adecuación de formatos de recibos, avisos IMSS (A,B,C), asistencia en los procesos semanales, quincenales y mensuales.





Soporte y Consultoría

Soporte y Consultoría

Nuestro propósito es ayudarte a mantener una operación exitosa en tu organización, generando una estrecha relación contigo. Para ello ponemos a tu alcance los siguientes servicios.

Soporte Operativo

La misión de GMP Servicio de Soporte es apoyar a que utilices tus aplicaciones de la manera más eficiente, mediante un soporte efectivo.

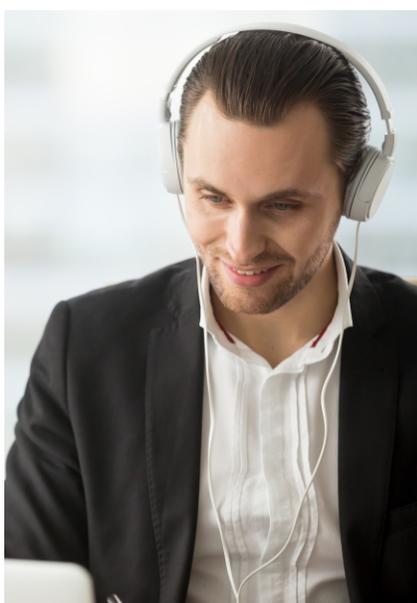
Este servicio consiste en la atención de un ejecutivo para atender dudas, obtener asesoría sobre el funcionamiento del Sistema, en un horario de servicio de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs.

Los medios para prestar este servicio son:

- a) Correo electrónico a soporte@gmpistemas.com
- b) Soporte telefónico
- c) Grupo de WhatsApp

La atención por medio de WhatsApp consiste en la creación de un grupo de soporte. Este grupo se conforma por los siguientes integrantes:

- a) Contactos designados por el cliente
- b) Gerente de soporte a Clientes de GMP Sistemas
- c) Consultores asignados al cliente
- d) Consultor de recibos CFDI (En caso de contar con este servicio)
- e) Consultor de Humanet HR® (En caso de contar con este producto)
- f) Ejecutivo Comercial



GMP Servicio de Soporte 24/7

Aseguramos la continuidad de tu operación las 24 horas del día, los 7 días de la semana con este servicio de alta disponibilidad y personal calificado.

Nuestro servicio consiste en la creación de un grupo de soporte de WhatsApp exclusivo para la atención de los requerimientos urgentes o críticos en la operación del sistema que se presenten fuera del horario habitual de trabajo.

Este grupo se conforma por los siguientes integrantes:

- Contactos designados por el cliente.
- Gerente de soporte a Clientes de GMP Sistemas.
- Consultores asignados al cliente.
- Consultor de recibos CFDI (En caso de contar con este servicio).
- Consultor de Humanet HR® (En caso de contar con este producto).
- Ejecutivo Comercial.

GMP Soporte Operativo

Este servicio tiene la finalidad de brindar apoyo, a través de personal certificado en Open HR® y Humanet HR®, para operar el sistema y darle continuidad a la operación en tus instalaciones cuando a algún usuario no le sea posible realizarlo, en casos imprevistos tales como: incapacidad, ausentismo, baja u otro motivo, evitando con ello demoras en sus procesos.

Algunos de los beneficios de contar con este servicio son:

- Tiempo de respuesta inmediata.
- Continuidad en la operación diaria.
- Ahorro al evitar demoras en los procesos del sistema, tales como, pagos de nómina, impuestos, entre otros.
- Seguridad de que el consultor asignado a la cuenta es especialista en la operación del sistema.
- Evitar errores al asignarse las actividades del usuario ausente a personal que desconozca la operación.

GMP Servicio de Consultoría

Este servicio está orientado a brindar atención y consultoría personalizada, permitiendo que tu personal se centre en sus funciones antes que en las labores de soporte.

Nuestro servicio de consultoría cubre las necesidades de operación de su empresa a través de un consultor especializado para resolver aquellos temas que no pueden ser resueltos por el Servicio de Soporte, tales como:

- Asistencia en procesos específicos del sistema.
- Parametrización del sistema.
- Revisión operativa de la aplicación.
- Instalación de actualizaciones.
- Cambios y ajustes a la aplicación.
- Auditoría.
- Desarrollo de pólizas contables.
- Creación de nuevas empresas.
- Migraciones de servidor.
- Capacitación en uso del sistema.

Esta actividad se puede llevar a cabo vía conexión remota o mediante una visita a sus instalaciones. Se necesita contar con días de consultoría contratados.





GMP Certificación de Usuarios

GMP Sistemas certifica a los usuarios del sistema en los principales procesos que se ejecutan de Nóminas y Recursos Humanos, garantizando con ello que cuentan con los conocimientos necesarios para desarrollar sus funciones con un alto nivel de desempeño.

La capacitación le brindará al usuario los conocimientos necesarios para parametrizar el sistema según lo requiera la compañía, ejecutar de manera eficiente los procesos, utilizar todas las herramientas de consulta y generación de reportes que provee el sistema, así como generar nuevos reportes acorde con sus necesidades, logrando con ello autonomía en la gestión del sistema.

El usuario que ha cursado las horas de capacitación de la Certificación, tendrá que demostrar los conocimientos adquiridos mediante una evaluación.

GMP Soporte por Contingencia

Este servicio está diseñado para prevenir el impacto de una interrupción parcial o total de su aplicación, garantizando la operación diaria de las aplicaciones.

Open HR® y Humanet HR® ante cualquier eventualidad, provocada por: fallas técnicas del servidor o limitación de acceso al servidor causado por factores externos o de terceros.

El alcance de este servicio es el siguiente:

- Certificación de respaldo.
- Generación de respaldo.
- Resguardo de respaldo.
- Infraestructura para operar el sistema en nuestras instalaciones ante alguna eventualidad.

Algunos de los beneficios de este servicio son:

- Reducir el grado de vulnerabilidad y exposición al riesgo.
- Dimensionar el riesgo potencial.
- Tomar decisiones rápidas ante situaciones críticas con el servidor.
- Promover una cultura de seguridad en su empresa.
- Asegurar la estabilidad de sus aplicaciones.

Maquila de Nómina

Producto de Insourcing del procesamiento de la nómina, este servicio se lleva a cabo en tus instalaciones. Incluye un servidor completo Open HR BOX que contiene:

Licencias de sistema operativo y base de datos

Licencias de Open HR®

Licencias de Humanet HR®

Nuestro personal opera la aplicación en tus oficinas utilizando su propio equipo.

Cuenta con los servicios integrales de Maquila de Nómina (incidencias, movimientos de personal, nóminas, vacaciones, pagos electrónicos, póliza contable, IMSS, impuestos).

Se paga una renta mensual del servicio.





Boletines

Manténgase al día al recibir de manera bimestral nuestro Boletín Electrónico el cual le ofrece artículos sobre:

1. Temas de actualidad relacionados con el área de Nómina y Recursos Humanos.
2. Innovaciones que GMP Sistemas tiene para usted, de tal forma que conozca nuestros nuevos productos y/o servicios.
3. Tip's de Open HR, con los cuales podrá despejar dudas y/o conocer formas de aprovechar al máximo su aplicación.
4. Nuevos proyectos con los cuales podrá conocer quiénes son nuestros nuevos clientes, su problemática y la solución que obtienen con nuestros productos.

Capacitación

GMP Sistemas te ayuda a incrementar tu productividad y aprovechamiento de las aplicaciones a través de nuestro servicio de capacitación.

Los cursos son impartidos en línea o en sitio por instructores especializados en Open HR® y Humanet HR®. El objetivo es que los usuarios adquieran las competencias para el uso de la aplicación.

Presteza Beneficios

Presteza Beneficios® es un programa dirigido a los empleados y colaboradores de tu empresa para incrementar o fortalecer el paquete de beneficios actuales.

Es una plataforma tecnológica en donde están integrados los principales proveedores en: Salud, Seguros, Capacitación, Viajes, Entretenimiento, Apoyos Financieros y Bienestar en general a disposición de tus colaboradores y sus familias.

Los beneficios pueden ser:

- Otorgados a través de bonos deducibles al 100%.
- Financiados por la empresa ya sea parcial o totalmente.
- Los empleados pueden adquirirlos vía descuento de nómina.
- Estos tres esquemas pueden combinarse lo cual genera más valor al programa, premiando a los colaboradores por medio de incentivos que pueden traducirse en múltiples beneficios para la organización.

El programa interactúa de manera directa con el sistema Open HR®, permitiendo a los usuarios de nómina gestionar el programa sin ninguna carga administrativa adicional.

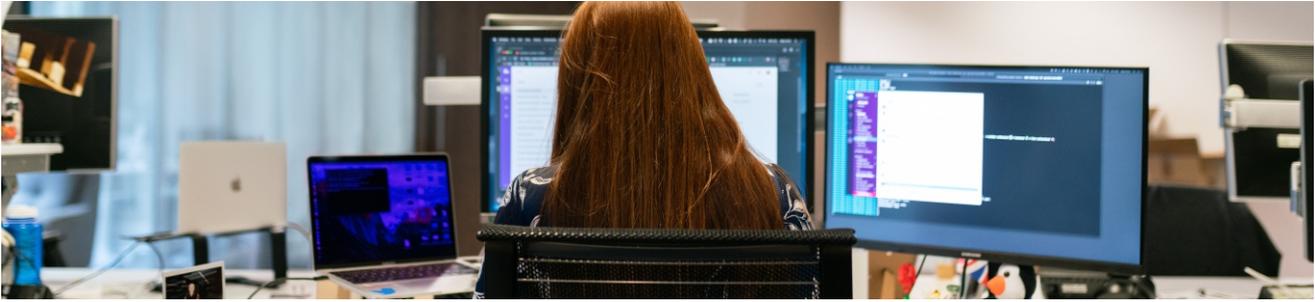
Póliza de Mantenimiento

La Póliza de Mantenimiento asegura el buen funcionamiento y el beneficio adecuado de sus aplicaciones, al ser más que un contrato de actualización, al ofrecer una solución integral de servicios en cinco diferentes niveles que se ajustan a las necesidades de cada empresa, obteniendo con ello un valor agregado para su organización.

Nuestra Póliza de Mantenimiento cubre la actualización de software, mantenimiento preventivo a la aplicación, validación de seguridad del sistema, helpdesk y vía remota, servicios web, soporte y consultoría en las instalaciones del cliente, entre otros beneficios.

Servicios	Standard	Plus	Master	Master Plus	Premium
Mantenimiento preventivo a la aplicación	1 vez al año (incluido sin costo)		2 vez al año (incluido sin costo)		
Validación de Seguridad del Sistema			Incluido: 1 vez al año (sin costo)	Incluido: 1 vez al año (sin costo)	
Soporte					
GMP Services Desk y Vía remota ilimitado	Incluido (sin costo)				Incluido (sin costo)
GMP Services Desk Soporte Extendido 7/24	Opcional				Incluido
Soporte y Consultoría en las instalaciones del cliente (Soporte en sitio) (Días/hombre mínimo incluido)	2	4	12	24	36
Soporte operativo*		10%	10%	10%	10%
Soporte por Contingencia*		10%	10%	10%	10%
Consultoría					
Certificación de Usuarios en la aplicación*			35%	40%	50%
Capacitación por reemplazo*		30%	35%	40%	50%
Manual de métodos y procedimientos (Auditoría SOX)*		30%	35%	40%	50%
Descuento en Software*	10%	12%	15%	20%	25%
* Estos servicios serán cotizados y contratados por separado aplicando el porcentaje de descuento de acuerdo al nivel de servicio elegido.					





Requerimientos del Sistema

En el Servidor

Sistema Operativo:
Windows 2012 Server® en adelante

Base de Datos:
SQL Server v 2012 en adelante, Oracle 10.g,
11.g RAM

Disco Duro:
400 GB a 15,000 revoluciones o Estado
Sólido

Procesador:
Xeon o QuadCore 2 o 4 nucleos de 2.5 Mhz

RAM:
16 Gb como mínimo

Drive para Instalación:
CDROM / DVD.

En el Cliente

Sistema Operativo:
Windows 10®

RAM:
8Gb como mínimo

Navegador Web:
MS Internet Explorer v. 9.0 en adelante,
Chrome, Safari, Mozilla.

Drive para instalación:
CDROM / DVD.

Procesador:
Intel Core i5, de 2.5 Mhz. 2.0 Ghz mínimo

Disco Duro:
2 GB.

Monitor:
XVGA con resolución de 1024x768





www.gmpsistemas.com

Tel. 55 5536 0566
Artemio del Valle Arizpe No 18 Piso 2
Benito Juárez C.P. 03100
www.gmpsistemas.com

